

**UCHWAŁA NR / 243 / 2021**  
**RADY GMINY w OROŃSKU**  
**z dnia 30 września 2021 r.**

**w sprawie: przystąpienia Gminy Orońsko do Stowarzyszenia "Lokalna Organizacja  
Turystyczna Ziemi Radomskiej".**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10, art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) w związku z art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563) - Rada Gminy Orońsko uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Gmina Orońsko przystępuje do Stowarzyszenia pod nazwą: "Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Radomskiej".
2. Do reprezentowania Gminy Orońsko w Stowarzyszeniu i udziału w jego pracach upoważnia się Wójta Gminy Orońsko oraz inne osoby przez niego upoważnione.
3. Składki członkowskie z tytułu uczestnictwa Gminy Orońsko w Stowarzyszeniu opłacane będą z budżetu gminy.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**/-/ Sylwester Różycki**

## **Uzasadnienie**

Prezydent Miasta Radomia wystosował pismo w którym zaprasza Gminę Orońsko do przyłączenia się do nowopowstającej Lokalnej Organizacji Turystycznej Ziemi Radomskiej. Uważa, że ze względu na ciągły rozwój i atrakcyjność regionu zasadne jest podjąć działania mające na celu współpracę ponadgminną w obszarze promocji i turystyki naszego regionu, co wymaga spójnej koncepcji i zjednoczenia sił.

W związku z powyższym 31.05.2021r. Uchwałą, Rady Miejskiej w Radomiu nr LVII/529/2021 została wyrażona wola utworzenia Lokalnej Organizacji Turystycznej Ziemi Radomskiej. Organizacja ta będzie działała na prawach Stowarzyszenia, a jej celem będzie kreowanie wizerunku ziemi radomskiej. Zgodnie ze Statutem, którego projekt przedkładam, jako załącznik, proponowane są roczne stawki członkowskie dla samorządów gminnych 0,30 zł. od mieszkańca i składki wpisowego (opłata jednorazowa) w kwocie 100 zł. dla instytucji kultury i organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności gospodarczej, 300zł. dla pozostałych podmiotów wstępujących do Stowarzyszenia. Ostatecznie koszty udziału Gminy Orońsko w Stowarzyszeniu podjęte będą odrębną Uchwałą przez powołane już Stowarzyszenie.

Podjęcie Uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Orońsko do Stowarzyszenia „Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Radomskiej” umożliwi dodatkowe możliwości rozwoju, promocji i turystyki w Gminie Orońsko, a także pozyskania środków finansowych na te działania.

# **STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA ZIEMI RADOMSKIEJ**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. „Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Radomskiej”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest lokalną organizacją turystyczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 563), posiadającą osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy w języku polskim „Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Radomskiej” oraz w języku angielskim „Local Tourist Organization of the Radom Region”, a także nazwy skróconej w brzmieniu „LOT Ziemi Radomskiej” oraz „LOT of the Radom Region”.

### **§ 2**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2261) oraz przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 563), a także przepisów niniejszego statutu.

### **§3**

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Radom.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może być członkiem międzynarodowych i krajowych organizacji oraz stowarzyszeń wspierających rozwój gospodarczy, a w szczególności rozwój turystyki.
4. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
1. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw, także spośród członków Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w statucie. Dochód z działalności gospodarczej służy wyłącznie realizacji zadań Stowarzyszenia określonych w § 5.
3. Stowarzyszenie może prowadzić statutową działalność jako odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

#### **§4**

1. Stowarzyszenie prowadząc swoją działalność może używać pieczęci, posiadać własne logo oraz odznakę.
2. Wzory pieczęci, logo oraz odznaki Stowarzyszenia, ustalane są decyzją Rady Stowarzyszenia, wyrażaną w formie uchwały.
3. Nazwa i symbole Stowarzyszenia podlegają ochronie prawnej.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady funkcjonowania**

#### **§5**

1. Celami działalności Stowarzyszenia są:
  - 1) wspieranie i aktywizowanie rozwoju turystyki w Radomiu i na obszarze ziemi radomskiej;
  - 2) kreowanie i upowszechnianie wizerunku Radomia oraz ziemi radomskiej jako regionu atrakcyjnego turystycznie, kulturalnie, sportowo i rekreacyjnie, w kraju i za granicą;
  - 3) inicjowanie i kreowanie działań społecznych i gospodarczych na rzecz turystyki w Radomiu na arenie krajowej i międzynarodowej;
  - 4) promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia;
  - 5) wspieranie, rozwój i prowadzenie miejskiej oraz regionalnej informacji turystycznej;
  - 6) integracja środowisk samorządu terytorialnego, a także osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym ziemi radomskiej;
  - 7) utworzenie i wspomaganie funkcjonowania narzędzi współpracy podmiotów gospodarczych prowadzących działalność związaną z turystyką, z władzami

- samorządowymi, regionalnymi oraz krajowymi;
- 8) wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy;
  - 9) inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania produktami turystycznymi;
  - 10) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju oraz modernizacji infrastruktury turystycznej, a także powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
  - 11) wspomaganie organizacyjno-rzeczowe działań zmierzających do rozwoju i promocji turystyki Radomia i ziemi radomskiej;
  - 12) podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych kadr działających na rynku turystyki, m. in. poprzez organizowanie szkoleń dla pracowników branży turystycznej;
  - 13) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki;
  - 14) działania na rzecz edukacji turystycznej oraz edukacji historycznej i regionalnej dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
  - 15) działanie na rzecz wzbogacania oferty kulturalno-rozrywkowej miasta Radomia i ziemi radomskiej, jako elementu wpływającego na atrakcyjność turystyczną;
  - 16) aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Radomia i ziemi radomskiej w zakresie turystyki;
  - 17) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych oraz wykluczonych społecznie, w szczególności poprzez zwiększanie dla nich dostępu do oferty turystycznej i kulturalnej Radomia oraz ziemi radomskiej;
  - 18) promocja i organizacja wolontariatu;
  - 19) prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury;
  - 20) propagowanie i podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska naturalnego i kulturowego Radomia.

## § 6

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, w szczególności Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, Mazowiecką Regionalną Organizacją Turystyczną i innymi regionalnymi organizacjami turystycznymi, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami krajowymi oraz

- zagranicznymi;
- 2) powołanie i prowadzenie Biura Stowarzyszenia, celem administrowania, organizacji i obsługi programów rozwoju lokalnej gospodarki turystycznej;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Radomia jako miasta o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych;
  - 4) prowadzenie informacji turystycznej oraz prowadzenie i wspieranie funkcjonowania punktów informacji turystycznej;
  - 5) realizacja w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Radomia i ziemi radomskiej;
  - 6) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowywanie i prowadzenie innych działań komunikacji marketingowej;
  - 7) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
  - 8) organizowanie i współorganizowanie imprez, uroczystości, konkursów oraz wszelkich działań w zakresie marketingu i promocji;
  - 9) organizowanie i współorganizowanie ekspozycji na targach krajowych i zagranicznych;
  - 10) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki;
  - 11) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 12) organizowanie akcji, imprez, zbiórek o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym zmierzających do pozyskania środków materialnych przeznaczonych na działalność statutową, w tym w szczególności. turystyki miejskiej i branży spotkań;
  - 13) współpracę z mediami;
  - 14) podejmowanie wszelkich innych działań niż wskazane powyżej, mających na celu realizację zadań statutowych Stowarzyszenia.

## § 7

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może powoływać inne organizacje, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## Rozdział III

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

## § 8

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.

## § 9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być Gmina Miasta Radomia, osoby fizyczne lub prawne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki oraz stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju turystyki, dające rękojmię czynnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia zmierzającego do realizacji jego celów statutowych, akceptujące Statut Stowarzyszenia oraz wykonujące zawarte w nim postanowienia.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą zostać osoby fizyczne i osoby prawne, o których stanowi § 9 ust. 1 niniejszego statutu, na podstawie pisemnego wniosku złożonego Radzie Stowarzyszenia, zawierającego deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i przepisów jego statutu oraz akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich. Rada Stowarzyszenia, podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę, zwykłą większością głosów.
3. Od uchwały Rady Stowarzyszenia o odmowie przyjęcia w poczet Członków zwyczajnych, zainteresowanemu przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia zainteresowanemu przedmiotowej uchwały, odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.
4. Członkami Założycielami Stowarzyszenia są osoby fizyczne i osoby prawne uczestniczące

w zebraniu założycielskim Radomskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej, które zadeklarowały przyjęcie roli członka zwyczajnego i wypełnianie obowiązków określonych w § 9 ust.7 pkt 1-4.

5. Członkowie Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia z chwilą jego zarejestrowania.
6. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami niniejszego Statutu;
  - 2) zgłaszać do Organów Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 3) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;
  - 4) wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
  - 5) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
  - 6) korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej, poradnictwa oraz materiałów Stowarzyszenia;
  - 7) używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek Radomskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej”.
7. Do obowiązków statutowych członków zwyczajnych Stowarzyszenia należą:
  - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;
  - 4) regularne i terminowe opłacanie składek członkowskich.

## **§ 10**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia, może być osoba fizyczna lub prawna nie będąca członkiem zwyczajnym, która popiera działalność Stowarzyszenia, uznaje jego Statut i wspiera działalność Stowarzyszenia w celu realizacji jego zadań.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia mogą zostać osoby fizyczne i osoby prawne, o których stanowi § 10 ust. 1 niniejszego statutu, na podstawie pisemnego wniosku złożonego Radzie Stowarzyszenia, zawierającego deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia w charakterze członka wspierającego, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i przepisów jego statutu. Rada Stowarzyszenia, podejmuje w tej kwestii



stosowną uchwałą, zwykłą większością głosów.

3. Od uchwały Rady Stowarzyszenia o odmowie przyjęcia w poczet Członków wspierających, zainteresowanemu przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia zainteresowanemu przedmiotowej uchwały, odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.
4. Członek wspierający Stowarzyszenia, ma prawo:
  - 1) zgłaszać do Organów Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 2) uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;
  - 3) wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia i sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
  - 4) uczestniczyć w szkoleniach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
  - 5) do korzystania z pomocy organizacyjno-technicznej, poradnictwa oraz materiałów Stowarzyszenia;
  - 6) używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek Radomskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej”.
5. Członek wspierający Stowarzyszenia, nie posiada czynnego, ani biernego prawa wyborczego.
6. Do obowiązków statutowych członków wspierających Stowarzyszenia należą:
  - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
  - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię,
  - 4) regularne i terminowe opłacanie składek członkowskich.

## **§ 11**

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia i rozwoju turystyki ziemi radomskiej.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na podstawie wniosku złożonego przez Radę Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy Stowarzyszenia, ma prawo:
  - 1) zgłaszać do Organów Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
  - 2) uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia;
  - 3) używania odznaki lub logo Stowarzyszenia z opisem „Członek honorowy Radomskiej

Lokalnej Organizacji Turystycznej”.

4. Członek honorowy nie może wybierać ani być wybieranym do Organów Stowarzyszenia.
5. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.
6. Do statutowych obowiązków członków honorowych Stowarzyszenia należy:
  - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) popieranie Stowarzyszenia w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię.

## §12

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia będący osobami fizycznymi, działają w Stowarzyszeniu osobiście.
2. Członkowie - osoby prawne, działają w Stowarzyszeniu poprzez swoich przedstawicieli.
3. Przedstawiciele, o których mowa w § 12 ust. 2, mogą zostać zmienieni w trakcie kadencji przez podmiot delegujący.
4. O zmianie przedstawiciela członka - osoby prawnej, członek informuje na piśmie Zarząd Stowarzyszenia.

## §13

1. Utrata praw członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia, zgłoszonego Radzie Stowarzyszenia w formie pisemnej;
  - 2) wykluczenia ze Stowarzyszenia, na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia, z powodu:
    - a) rażącego naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia,
    - b) podejmowania przez członka działań podważających wiarygodność Stowarzyszenia lub narażających Stowarzyszenie na straty finansowe;
  - 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia, z powodu:
    - a) nieopłacania składek członkowskich przez okres pół roku, pomimo pisemnego upomnienia,
    - b) śmierci członka lub utraty przez niego osobowości prawnej.
2. Utrata członkostwa Stowarzyszenia przez osobę prawną, powoduje wygaśnięcie mandatów jego przedstawicieli w organach Stowarzyszenia.

3. Członek Stowarzyszenia na pisemny wniosek złożony Radzie Stowarzyszenia, może zostać zawieszony w prawach i obowiązkach członka na okres 1 roku. Decyzję o zawieszeniu członka podejmuje Rada Stowarzyszenia w formie uchwały.
4. W przypadku braku złożenia przez zawieszzonego członka wniosku o przywrócenie go w prawach i obowiązkach członka stowarzyszenia, w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia, o którym stanowi § 13 ust. 3, Rada Stowarzyszenia podejmuje uchwałę w przedmiocie skreślenia zawieszzonego członka z listy członków Stowarzyszenia.
5. Od decyzji Rady Stowarzyszenia w sprawie skreślenia, wykluczenia bądź zawieszenia w prawach członka, przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia uchwały Rady. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia podjęta w tym przedmiocie jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Organy Stowarzyszenia**

#### **§14**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
  - 2) Rada Stowarzyszenia,
  - 3) Zarząd Stowarzyszenia,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Rady Stowarzyszenia, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, powoływani są na wspólną 3-letnią kadencję. Po upływie kadencji, członkowie organów pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych władz.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Organu w trakcie kadencji następuje w przypadku:
  - 1) śmierci osoby będącej członkiem danego Organu;
  - 2) odwołania swojego przedstawiciela z funkcji członka Organu przez członka Stowarzyszenia;
  - 3) rezygnacji z funkcji członka Organu;
  - 4) utraty przez członka Organu praw członka Stowarzyszenia.
4. Utrata praw członka Stowarzyszenia będącego osobą prawną, powoduje wygaśnięcie mandatów jego przedstawicieli w Organach Stowarzyszenia.
5. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o jego odwołanie.

W takim wypadku Rada Stowarzyszenia powołuje nowy Zarząd, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty jego odwołania.

6. Nieudzielenie absolutorium Radzie Stowarzyszenia jest równoznaczne z wnioskiem o jej odwołanie. W takim wypadku dotychczasowa Rada Stowarzyszenia, zobowiązana jest do zwołania w ciągu 1 miesiąca Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w celu wyboru nowej Rady Stowarzyszenia.
7. Do czasu ukonstytuowania się Organów nowej kadencji, działają Organy kadencji ustępującej.

## **Rozdział V**

### **Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia**

#### **§ 15**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia stanowią członkowie zwyczajni będący osobami fizycznymi, przedstawiciele członków zwyczajnych oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Członkowie będący osobami prawnymi, o których mowa w ust. 2, reprezentowani są na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia przez następującą liczbę przedstawicieli:
  - 1) Gmina Miasta Radomia - 3 przedstawicieli;
  - 2) pozostali członkowie - po 1 przedstawicielu.
4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
6. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), pod warunkiem otrzymania od adresata zwrotnej wiadomości potwierdzającej odbiór

powiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania powiadomienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie nadejdzie potwierdzenie odbioru powiadomienia, powiadomienie zostanie doręczone listem poleconym na zasadach ogólnych.

7. Członkowie mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
8. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze zwoływane jest co trzy lata, w trybie określonym w § 15 ust. 6.

#### §16

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) Rady Stowarzyszenia,
  - b) 1/3 liczby członków zwyczajnych,
  - c) Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje się nie później, niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku. O Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia powiadamia się członków Stowarzyszenia w sposób określony w § 15 ust.6.
3. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia powinien zawierać proponowany przedmiot obrad.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Zwykłego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

#### §17

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile postanowienia szczególne statutu nie stanowią inaczej.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia będącego osobą fizyczną przysługuje jeden głos, zaś każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia będącego osobą prawną, przysługuje liczba głosów równa liczbie przedstawicieli, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 1

- i 2.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego obrad.
  4. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia oraz wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

### **§ 18**

1. O ile przepis szczególny niniejszego statutu nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
  - a) w pierwszym terminie, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania,
  - b) w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w zawiadomieniu.

### **§ 19**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należą, w szczególności:
  - 1) uchwalenie zmian Statutu Stowarzyszenia;
  - 2) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia;
  - 3) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i jego zmian;
  - 4) uchwalenie regulaminu Rady Stowarzyszenia oraz jego zmian;
  - 5) wybór i odwoływanie członków Rady Stowarzyszenia;
  - 6) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
  - 7) rozpatrywanie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia, bądź odmowy udzielenia absolutorium Radzie Stowarzyszenia;
  - 8) rozpatrywanie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia, bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;
  - 9) uchwalanie planów działania i planów finansowych Stowarzyszenia;
  - 10) podejmowanie uchwały w przedmiocie określenia wartości świadczenia, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

- na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania - ograniczenie nie obejmuje regulowania zobowiązań budżetowych i danin publicznych;
- 11) podejmowanie uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia przekraczającego wartość wskazaną w uchwale, o której stanowi § 19 ust. 1 pkt 10);
  - 12) wyrażanie zgody na nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach;
  - 13) wyrażanie każdorazowo zgody na zaciąganie pożyczek lub kredytów bez względu na ich wysokość;
  - 14) zatwierdzanie budżetu;
  - 15) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
  - 16) przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia;
  - 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady Stowarzyszenia odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków, zawieszenia lub nieprzyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia;
  - 18) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
  - 19) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 20) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **Rada Stowarzyszenia**

#### §20

1. Rada Stowarzyszenia składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na 3-letnią kadencję, w tym:
  - 1) 2 członków stałych - wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu, uiszcili w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Członkowie mający prawo do objęcia mandatu przez ich przedstawiciela są wskazywani na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy dwóch członków lub więcej członków

zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszenia są wyższe. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela, zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.

- 2) 2 członków - wybranych spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Miasta Radomia.
  - 3) 1 - członek wybrany spośród członków Stowarzyszenia innych niż wskazani w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Wybór członków Rady Stowarzyszenia, odbywa się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
  3. Pierwszy skład Rady Stowarzyszenia wybierany jest w liczbie 5 członków, podczas Zebrania Założycielskiego, na okres jednej kadencji, z pominięciem przepisów § 20 ust. 1 pkt 1-3, przy czym do pierwszego ze składów Rady Stowarzyszenia wybrani zostaną co najmniej 2 członkowie spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Miasta Radomia.
  4. Nowo wybrana Rada Stowarzyszenia konstituuje się w ciągu 14 dni od dnia wyboru przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
  5. Członkowie Rady Stowarzyszenia wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Rady.
  6. Każdorazowo Przewodniczący Rady Stowarzyszenia wybierany jest spośród członków Rady, którzy zostali wybrani z listy kandydatów wskazanych przez Gminę Miasta Radomia.
  7. Decyzje Rady Stowarzyszenia podejmowane są w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, o ile przepis szczególny Statutu nie stanowi inaczej. W przypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
  8. Rada Stowarzyszenia składa corocznie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
  9. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.



10. Rada Stowarzyszenia może dokooptować do swojego składu nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru. W razie wygaśnięcia mandatu stałego członka Rady Stowarzyszenia w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia do czasu najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, podczas którego muszą odbyć się wybory na pozostały okres kadencji.
11. Rada Stowarzyszenia zwołuje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

## §21

1. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
  - 1) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
  - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu;
  - 3) składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia opinii w zakresie zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
  - 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjmowania w poczet członków Stowarzyszenia, skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, zawieszania członków oraz wykluczania członków ze Stowarzyszenia;
  - 5) przygotowywanie projektu uchwały o wysokości składek członkowskich i ich zmianie oraz opłat wpisowych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia;
  - 6) ustanawianie wzoru logo i odznaki Stowarzyszenia;
  - 7) zatwierdzenia przedłożonych przez Zarząd projektów uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
  - 8) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych i międzynarodowych;
  - 9) składanie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
    - a) programu działania Stowarzyszenia,
    - b) składu osobowego oraz charakteru i warunków zatrudnienia członków Zarządu,
    - c) zatwierdzenia sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu.

## §22

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Rady Stowarzyszenia, określa regulamin

uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### **§23**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i kieruje jego działalnością.
2. Zarząd liczy od 1 do 3 osób wybieranych przez Radę Stowarzyszenia. Liczba członków Zarządu danej kadencji ustalana jest przez Radę Stowarzyszenia.
3. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
4. Kandydatami na członów Zarządu mogą być jedynie osoby, które nie były karane za przestępstwo umyślne.
5. Członek Zarządu Stowarzyszenia nie może być jednocześnie członkiem Rady Stowarzyszenia, ani Komisji Rewizyjnej.
6. Zebranie Założycielskie, z pominięciem przepisów § 23 ust. 2, w drodze uchwały ustala liczbę członków Zarządu oraz powołuje pierwszy skład Zarządu na okres jednej kadencji.
7. W przypadku gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa Zarządu lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
8. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
9. Zarząd konstituuje się w ciągu 7 dni od dnia określonego w umowie zawartej z członkiem Zarządu.
10. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
11. Kadencja członka Zarządu trwa trzy lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
12. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna (50% + 1) oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu, wystarczająca jest zwykła większość głosów.
13. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, wówczas kandydat,

który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.

14. Zarząd jednoosobowy podejmuje decyzje w formie zarządzenia. W przypadku Zarządu dwuosobowego, do podjęcia uchwał wymagana jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego, decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji, Rada Stowarzyszenia dokona wyboru nowego członka Zarządu w trybie określonym w niniejszym paragrafie, na czas pozostały do końca danej kadencji Zarządu.
16. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.
17. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
18. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości, na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
19. Szczegółowy zakres, zasady i tryb pracy Zarządu Stowarzyszenia określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

## §24

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu;
  - 2) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
  - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
  - 4) składanie sprawozdań z działalności Zarządu przed Radą Stowarzyszenia i Walnym

Zebraniem Członków Stowarzyszenia;

- 5) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia corocznie Radzie Stowarzyszenia projektów planu finansowego oraz planów działania Stowarzyszenia na potrzeby Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- 6) przygotowanie budżetu rocznego i przedłożenie go Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia do zatwierdzenia;
- 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w oparciu o zatwierdzany przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia budżet roczny;
- 8) składanie Radzie Stowarzyszenia kwartalnych, merytorycznych i finansowych sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia;
- 9) składanie Komisji Rewizyjnej kwartalnych, finansowych sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia;
- 10) bieżące informowanie Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej o wszelkich przypadkach działań naruszających lub stwarzających zagrożenie naruszenia majątkowych lub niemajątkowych interesów Stowarzyszenia;
- 11) zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- 13) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i Rady Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu;
- 15) organizowanie szkoleń i kursów;
- 16) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród;
- 17) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 18) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i innymi organizacjami;
- 19) uchwalenie regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia i wynagradzania pracowników;
- 20) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim.

## **Rozdział VIII**

### **Komisja Rewizyjna**

#### §25

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Zastępca Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Sekretarz Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków, w następujący sposób:
  - 1) 1 członek Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród kandydatów przedstawionych przez Gminę Miasta Radomia,
  - 2) 2 członków Komisji Rewizyjnej wybieranych jest spośród kandydatów przedstawionych na wniosek pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, spośród jej członków.
5. Przewodniczący wybrany przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, wybiera spośród pozostałych członków Komisji swojego Zastępcę oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
6. Pierwszy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego, na okres jednej kadencji, z pominięciem przepisów § 25 ust. 3 i 4 Statutu.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w innym wybieralnym organie Stowarzyszenia.
8. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej - Komisji Rewizyjnej, wskazany w uchwale tego organu.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
10. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej, określa regulamin Komisji uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

#### §26

1. Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie, nie rzadziej niż raz w roku, kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków;
  - 2) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w razie nie zwołania go przez Zarząd, w terminie i trybie ustalonym w Statucie;
  - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich;
  - 4) analiza kwartalnych, finansowych sprawozdań składanych przez Zarząd Stowarzyszenia;
  - 5) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
  - 6) zlecanie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia,
  - 7) składanie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdań ze swojej działalności,
  - 8) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
  - 9) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, oraz członkom Rady Stowarzyszenia.
2. Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo do występowania z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
  3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
  4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władzy Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.

## **Rozdział IX**

### **Biuro Stowarzyszenia**

#### §27

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia z listy osób wskazanych przez Radę Stowarzyszenia. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Biura Stowarzyszenia wykonuje Prezes Zarządu.
3. Dyrektor Biura wykonuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego przez Zarząd budżetu Stowarzyszenia.
4. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia uchwała Zarząd.
5. Bezpośrednim przełożonym pracowników Biura Stowarzyszenia jest Dyrektor Biura, które podejmuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

## **Rozdział X**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### §28

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
  - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
  - 2) inne prawa majątkowe;
  - 3) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:
  - 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe;
  - 2) dochody z majątku;
  - 3) darowizny, spadki, zapisy;
  - 4) dotacje udzielane przez organy administracji państwowej i samorządowej;
  - 5) środki unijne;
  - 6) dochody z ofiarności publicznej;
  - 7) dochody z działalności gospodarczej;

- 8) wpływy z działalności statutowej.
4. Nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia wpłacają:
  - 1) opłatę wpisową w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia w terminie 2 tygodni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej w Biurze Radomskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.
  - 2) Składkę członkowską w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyjęciu w poczet członków.
5. Nabywanie, zbywanie i obciążanie majątku nieruchomości wymaga uzyskania zgody Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia wyrażonej w formie uchwały.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, wymaga każdorazowo zgody Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.
7. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności następujące rodzaje, zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności:
  - 1) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.24.Z);
  - 2) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);
  - 3) sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z);
  - 4) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z);
  - 5) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
  - 6) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z);
  - 7) działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z);
  - 8) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90. A);
  - 9) działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B);
  - 10) wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
  - 11) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);



- 12) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD.59.11.Z);
- 13) działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD.59.12.Z);
- 14) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.13.Z PKD);
- 15) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
- 16) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
- 17) działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
- 18) działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
- 19) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
- 20) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
- 21) działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
- 22) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
- 23) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
- 24) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
- 25) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A);
- 26) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B);
- 27) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C);
- 28) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D);
- 29) sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.24.Z);
- 30) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z);
- 31) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej

niesklasyfikowana (PKD 79.90.C);

32) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z);

33) pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z);

34) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z);

35) działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z);

36) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z).

8. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XI**

### **Sposób reprezentacji**

#### **§ 29**

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z Wiceprezesem.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników do spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, wymaga każdorazowo zgody Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział XII**

### **Gospodarka finansowa**

1. Gospodarka finansowa Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy, tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia:
  - 1) przychody stanowią prognozę ich wielkości;
  - 2) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu postawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają przedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

## **Rozdział XIII**

### **Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia**

#### **§ 31**

1. Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególnych nie stanowią inaczej:
  1. uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej w członków organu;

2. obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

## **Rozdział XIV**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§32**

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej większością 3/4 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§33**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej większością 3/4 głosów, przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wybiera Komisję Likwidacyjną.
3. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
4. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

#### **§34**

Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podlegają zgłoszeniu właściwemu Sądowi prowadzącemu rejestr, celem dokonania stosownych wpisów.

#### **§35**

W sprawach nieuregulowanych w treści statutu, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 563).