

Zarządzenie nr 5/2021

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 04.01.2021 roku

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności
gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności
regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
na terenie Gminy Orońsko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. , poz. 1219 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1.

Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orońsko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).

§3.

Określam wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Orońsko, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Naruszenie stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§5.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku.


WÓJT
Henryk Nosowski

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orońsko

I. Podstawa prawna

Art. 9 u ust.1 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Orońsko.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Orońsko jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej w Orońsku.

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).

V. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orońsko obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane


Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Orońsko wpisami do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).

VII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadzają pracownicy posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. Kontrolujący jest upoważniony do:
 - wstępu, wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, przez całą dobę, na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zlecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

VIII. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.



WÓJT
Henryk Nosowski

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Orońsko
nr 5/2021 z dnia 04.01.2021r.**

**Protokół kontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu
odbioru odpadów komunalnych w Gminie Orońsko**

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.).

II. Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli:

III. Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli Pan/i:

IV. Działający na podstawie upoważnienia z dnia:

V. Legitymacja służbowa nr:

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie Kontrolowanego – złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach, jak i obowiązkach w trakcie kontroli.

VI. Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP, REGON):

VII. Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

VIII. Miejsce prowadzenia działalności:

IX. Inne osoby obecne podczas kontroli:

X. Zakres kontroli:

XI. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

XII. Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

XIII. Zalecenia pokontrolne:

XIV. Termin na powiadomienie tut. Organu o sposobie wykonania zaleceń:

XV. Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący

Kontrolowany

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(data i podpis kontrolowanego)

WÓJT
Henryk Misowski