

00-716 Warszawa
ul. Bartycka 110A
tel: (22) 651-06-60, 651-06-75, 651-07-07

fax: (22) 651-06-76

e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
http://www.wios.warszawa.pl

Delegatura WIOŚ w Radomiu
26-600 Radom
ul. Pułaskiego 9
tel: (048) 364-00-46, 364-00-47

fax: (048) 366-97-11

e-mail: radom@wios.warszawa.pl

URZĄD GMINY
w Orońsku

2020 - 10 - 02

poz. 8436 podpis

poz. 4238

PROTOKÓŁ KONTROLI NR RA 129/2020

| | | |
|---|--|---|
| Sygnatura protokołu | RA-IN.7023.1.117.2020.KD | |
| Podstawa do przeprowadzenia kontroli | art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995) | |
| Identyfikacja kontrolowanego zakładu | | |
| Nazwa, adres | Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, Gmina Orońsko (wiejska), Powiat sztydłowiecki | |
| Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji | Instalacje: | |
| Adres kontrolowanej działalności | ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, Gmina Orońsko (wiejska), Powiat sztydłowiecki | |
| Osoba poinformowana o podjęciu kontroli | Dariusz Tomczyk, Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta | |
| Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni) | 670223860 | |
| Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców | nie dotyczy | |
| Rejestracja | nie dotyczy | |
| Telefon/ fax. | (48) 6185900 | (48) 6185959 |
| Adres strony internetowej: | www.bip.oronsko.pl | |
| email | gmina@oronsko.pl | |
| Posiadane certyfikaty ISO, EMAS | Nie dotyczy | |
| Przedstawiciel kontrolowanego | Imię i nazwisko Henryk Nosowski Dariusz Tomczyk | Stanowisko Wójt Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta. |
| Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko) | Imię i nazwisko Henryk Nosowski Joanna Stanik | Stanowisko Wójt Gminy Orońsko inspektor w Referacie Rozwoju i Gospodarki Komunalnej |

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

| Informacja o kontroli | |
|------------------------------|---|
| Data rozpoczęcia kontroli | 18-08-2020 |
| Data zakończenia kontroli | 02-10-2020 |
| Charakter kontroli | Problemowa |
| Typ kontroli | Planowa |
| Data poprzedniej kontroli | 05-07-2016 |
| Okres objęty kontrolą | 01.01.2013 - 02.10.2020 |
| Cel kontroli | 3. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. |
| Cykl kontrolny | 4. Kontrola w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminy i instalacje które przetwarzają odpady komunalne. Ogólnopolski |
| Informacje zastrzeżone | nie |

| Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli | | | |
|--|------------------------|----------------------------|------------------------|
| Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Upoważnienie nr |
| | Konrad Dyjas | Główny Specjalista | 07078 |
| Wykonujący pomiary i badania | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Upoważnienie nr |
| | | | |
| Osoby uczestniczące w kontroli | - | | |

1. Ustalenia kontroli

Kontrola Gminy Orońsko została przeprowadzona w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Uchwały.

W ramach prowadzonych kontroli należy ustalić, czy gminy uchwały wymagane przepisami u.c.p.g. uchwały w zakresie:

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości m.in. w zakresie:

1) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

2) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży, (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit b) u.c.p.g.);

1) określenia częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Uchwała nr XXII/118/16 Rady Gminy Orońsko z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 14 lipca 2016 r. poz. 6680). Zmieniona uchwałą Rady Gminy Orońsko nr XIV/79/19 z dnia 15 listopada 2019 r. Ponadto poprzedzone uchwałą nr XXX/167/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz nr

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

XXXII/188/13 z dnia 26 marca 2013 r.

Przedmiotowe projekty uchwał zostały pozytywnie zaopiniowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu. Dokumenty opiniujące obowiązujący Regulamin – postanowienie nr 9/16 znak:HKN.605.4.2016.EO z dnia 06 lipca 2016 r. oraz opinia znak:HKN.605.5.1.2019.KG z dnia 14.11.2019 r.

W regulaminie ustanowiono prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy.”

Prowadzenie selektywnego zbierania bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy bioodpady w workach lub pojemnikach koloru brązowego.”

Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, tekstyliów i odzieży oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.”

Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy dostarczać odpady: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon, tekstyliów i odzieży oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin.”

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – jeden raz w miesiącu;
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni);

z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – jeden raz w miesiącu;
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę drugi na jesieni);”

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Ponadto:

- przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Orońsko lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów ich sprzedaży,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać zgodnie z harmonogramem przedsiębiorcy,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać zgodnie z harmonogramem przedsiębiorcy lub dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych albo do punktów ich sprzedaży.

Opróżnianie koszy ulicznych oraz z parków, przystanków i peronów następuje dwa razy w tygodniu;
Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co dwa tygodnie.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

- 1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;
- 4) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161).

Uchwała nr XVI/92/19 Rady Gminy Orońsko z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Orońsko (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 13 grudnia 2019 r. poz. 15149).

Ponadto poprzedzone uchwałą nr XXX/163/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz nr IV/17/18 z dnia 28 grudnia 2018 r.

W przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 15,50 zł. od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Dokonano zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych t.j. 3,50 zł. miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ustalono podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w przypadku niedopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w wysokości 46,50 zł. od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Rada Gminy nie podejmowała uchwały fakultatywnej w sprawie zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 23

protokół kontroli nr RA 129/2020

1.3. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), w tym:

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.);

Wprowadzono ograniczenie ilości dostarczanych do PSZOK następujących odpadów:

- zużyte opony – do 10 sztuk rocznie,
- odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 100 kg jednorazowo.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

Nie podejmowano uchwały w sprawie zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów.

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; dopuszcza się rzadszą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

Ustanowiono następującą częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne :

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą odbierane wg. harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości z częstotliwością:

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej,

- raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy wielorodzinnej.

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.);

Określono następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane jest w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego; dopuszcza się dokonanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej;

2. zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3. w miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 23

protokół kontroli nr RA 129/2020

komunalnych;

4. zgłoszenie należy wnieść w formie pisemnej do siedziby Urzędu Gminy Orońsko lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w sposób zwyczajowy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orońsko i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko, niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia.

5) ustalenie, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.);

Projekt uchwały pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu.

6) ustalenie, czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W uchwale określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – jw. w ppk. 4.

Uchwała nr XIV/80/19 Rady Gminy Orońsko w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Orońsko (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2019 r. poz. 13282). Ponadto poprzedzone uchwałą nr XXII/117/16 z dnia 13 lipca 2016 r. oraz nr XXX/164/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.

Przedmiotowe projekty uchwał zostały pozytywnie zaopiniowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szydłowcu. Dokumenty opiniujące obowiązujący Regulamin – postanowienie nr 10/16 znak:HKN.605.5.2016.EO z dnia 07 lipca 2016 r. oraz opinia znak:HKN.605.5.2019.KG z dnia 14.11.2019 r.

Uchwalono, że Gmina Orońsko w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązuje się do odbierania następujących odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) odpady zbierane w sposób selektywny:

- papier,

- metal,

- tworzywa sztuczne,

- szkło,

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- bioodpady,

- popioły i żużle paleniskowe.

c) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Odbieranie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Orońsko z podmiotem odbierającym odpady.

Ustanowiono następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości z częstotliwością jeden raz w miesiącu.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą odbierane wg. harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości z częstotliwością:

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 23

protokół kontroli nr RA 129/2020

- raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy wielorodzinnej.

3. Popioły i żużle paleniskowe będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia

4. Odpady komunalne, tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane z częstotliwością dwa razy w roku wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości.

Gmina zapewnia funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dla następujących grup odpadów:

- papier,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popioły i żużle paleniskowe.
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,
- odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- tekstylia i odzież,
- popioły i żużle paleniskowe,
- powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin.

1.4. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

Rada Gminy nie podejmowała uchwały fakultatywnej postanawiającej o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.5. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).

Rada Gminy nie podejmowała uchwały fakultatywnej o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1.6. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

Rada Gminy nie podejmowała uchwały fakultatywnej określającej rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego lub zamówień publicznych (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.);

2) realizacja obowiązku zorganizowania przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;

3) realizacja obowiązku zawarcia umowy z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r.;

4) weryfikacja umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w części dotyczącej odbierania odpadów;

5) wskazanie w umowie instalacji, w szczególności instalacje komunalne do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

6) informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały zamówienia publicznego w skali całego województwa – do 31 grudnia 2019 r.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Orońsko zorganizował siedem przetargów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko. Przetargi – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Ponadto w sześciu przetargach zorganizowanych w latach 2014 – 2019 wskazano również organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W wyniku przeprowadzonych przetargów zawarto umowy z następującymi firmami:

- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EKO-ESTETYKA” s.c. z siedzibą w Radomiu ul. Starokrakowska 137, 26-600 Radom z którą zawarto umowę nr 13/IBR/2013 w dniu 06 czerwca 2013 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.

- Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów z którą zawarto umowę nr 13.IBR.2014 w dniu 25 czerwca 2014 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

- Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów z którą zawarto umowę nr 13.IBR.2015 w dniu 01 lipca 2015 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych ATK Recykling z siedzibą w 26-600 Radom ul. Chorzowska 3 z którą zawarto umowę nr 8.IBR.2016 w dniu 28 czerwca 2016 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017r.

- Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów z którą zawarto umowę nr 16.IBR.2017 w dniu 11 lipca 2017 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

- Wywóz Nieczystości Płynnych i Stałych MARKO Marek Pogorzelski m. Barak 21, 26-500 Szydłowiec z siedzibą w m. Skarżysko-Kamienna ul. Kopernika 5 z którą zawarto umowę nr 23.RGK.2018 w dniu 15.06.2018 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

- Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wolanów z którą zawarto umowę nr 45.RGK.2019 w dniu 31 grudnia 2019 r. z terminem wykonania przedmiotu umowy – od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

W umowie wskazano, że wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy, wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

W specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 06.12.2019 r. będącej integralną częścią umowy nr 45.RGK.2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. z firmą Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orońsko oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ustalono rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

1. z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu,
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni).

2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu,
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni).

Ponadto, popioły i żużle paleniskowe będą odbierane wg. harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

Opróżnianie koszy ulicznych oraz z parków, przystanków i peronów następuje dwa razy w tygodniu.

Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co dwa tygodnie.

Wg. siwz wprowadzono następujący podział i kolorystykę worków:

- czarny - zmieszane odpady komunalne,
- żółty - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- niebieski – papier, tektura, makulatura,
- zielony – szkło i opakowania szklane,
- brązowy – odpady ulegające biodegradacji.

Wykonawca umowy zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Orońsko punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, następujących odpadów komunalnych:

- papier,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popiołu i żużle paleniskowe,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – powstające w gospodarstwach domowych,
 - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - tekstylia i odzież,
 - powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin.
- Zamawiający (Gmina Orońsko) wskazał miejsce lokalizacji punktu PSZOK w miejscowości Orońsko ul. Łąkowa 6. Zamawiający udostępnia teren pod PSZOK nieodpłatnie.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, którą z wymienionych w art. 6j u.c.p.g. metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe);

Gmina uchwaliła, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 15,50 zł. od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ustalono podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w przypadku niedopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w wysokości 46,50 zł. od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Ponadto, dokonano zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych t.j. 3,50 zł. miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

Gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

3) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust. 2 u.c.p.g.

Wg. informacji przedstawiciela gminy z pobranych opłat gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;

W uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko ustanowiono następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – jeden raz w miesiącu;
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni);

z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – jeden raz w miesiącu;
- bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę drugi na jesieni);”

W uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług ustanowiono następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości z częstotliwością jeden raz w miesiącu.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą odbierane wg. harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości z częstotliwością:

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej,

- raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca – dla zabudowy wielorodzinnej.

3. Popioły i żużle paleniskowe będą odbierane wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia

4. Odpady komunalne, tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane z częstotliwością dwa razy w roku wg harmonogramu ustalonego dla danej miejscowości.

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;

W uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług ustanowiono określono następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane jest w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego; dopuszcza się dokonanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej;

2. zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3. w miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4. zgłoszenie należy wnieść w formie pisemnej do siedziby Urzędu Gminy Orońsko lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w sposób zwyczajowy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orońsko i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko, niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia.

Wg. informacji przedstawiciela gminy, nie zdarzyły się przypadki zgłaszania nieprawidłowości zgodnie z trybem i sposobem zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak, sporadycznie zdarzały się przypadki zgłoszeń telefonicznych dotyczących nieodebrania odpadów z miejsc trudno dostępnych. Pracownik gminy telefonicznie interweniował u przedsiębiorcy w przedmiotowej sprawie. Po interwencji przedsiębiorca bezzwłocznie odbierał odpady.

3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz podać liczbę przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli;

Wg. informacji przedstawiciela gminy, mieszkańcy nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g., nie wystąpiły takie przypadki w okresie od 2017 r. do chwili obecnej.

4) Należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

Wg. informacji przedstawiciela gminy, nie wystąpiły przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne. Podmiot odbierający odpady nie zgłaszał do gminy takich przypadków.

2.4. Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (wcześniej: RIPOK)

1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina Orońsko, nie buduje, nie utrzymuje i nie eksploatuje instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – obowiązek budowy takich instalacji nie wynika z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału);

Gmina ustanowienia selektywne zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.

W uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko ustanowiono, że w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób:

- a) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru żółtego o pojemności od 60 l do 120 l;
- b) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do worka koloru niebieskiego o pojemności od 60 l do 120 l;
- c) szkło i opakowania szklane należy zbierać do worków koloru zielonego o pojemności od 60 l do 120 l;
- d) bioodpady należy zbierać do pojemników lub worków koloru brązowego o pojemności od 60 l do 120 l;
- e) odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie - w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l lub workach w kolorze czarnym o pojemności od 60 l do 120 l;
- f) worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów winny być oznaczone opisowo i znakiem graficznym.

W zabudowie wielorodzinnej odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w pojemnikach o pojemności od 240 l do 5500 l, oznakowane opisowo i znakiem graficznym, a także kolorami:

- takimi jak worki - w przypadku selektywnej zbiórki odpadów,
- neutralnym - dla odpadów pozostałych po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie.

W każdym rodzaju zabudowy odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny należy gromadzić w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l lub workach w kolorze czarnym o pojemności od 60 l do 120 l.

Na podstawie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orońsko na 2020 r. ustalono że faktyczny system zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy jest zgodny z art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g., a mianowicie:

- tworzywa sztuczne i metale – worek żółty,
- szkło – worek zielony,
- papier – worek niebieski,
- bioodpady – worek brązowy.

Ponadto odpady komunalne – worek czarny.

2) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności:

a) ustalić, czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia. Należy wskazać, czy gmina ustanowiła oraz faktycznie odbiera frakcje odpadów wymienione w § 3 ww. rozporządzenia. Istotne jest, że w ramach frakcji odpadów ulegających biodegradacji gminy powinny uwzględnić zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych. W związku z powyższym należy określić, jaki jest sposób zbierania tych odpadów przez gminę. Ponadto należy wskazać, jeśli gmina nie umożliwi mieszkańcom odbioru frakcji odpadów ulegających biodegradacji (właściciele nieruchomości zobowiązani są wyłącznie do ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku lub ewentualnie przekazania do PSZOK);

Ostatnia umowa nr 45.RGK.2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. z firmą Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów, dostosowana jest do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i wdrożyła system selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Ponadto na podstawie obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów ustalono, że w ramach frakcji odpadów ulegających biodegradacji (BIO) uwzględniono zbieranie odpadów kuchennych i zielonych. Bioodpady odbierane we wszystkich rodzajach zabudowy.

b) zweryfikować, czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.,

Uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko, gmina dostosowała pojemniki i worki do zbierania odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

c) zweryfikować, czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia. Należy uwzględnić, iż okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. z końcem 2017 r.;

Uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko, gmina objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Wg. informacji przedstawiciela gminy, worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych funkcjonujące na terenie gminy (w zabudowie wielorodzinnej) oznaczone są zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia.

Selektywną zbiórkę wraz z kolorystyką worków potwierdzono również na podstawie zapisów w obowiązującym harmonogramie odbioru odpadów.

3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.);

Uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Orońsko ustanowiono, że Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty przyjąć wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

Ponadto uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług, wprowadzono ograniczenie ilości dostarczonych do PSZOK odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – do 100 kg jednorazowo.

4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: wymienionych w pkt 5, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”, a także informacją, czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.

Gmina na podstawie umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady powierzyła prowadzenie pszok-u

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przedsiębiorcy.

PSZOK zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w m. Orońsko ul. Łąkowa 6, czynny w każdą środę od 7.00 do 15.00 i sobotę od 7.00 do 13.00.

Wg. informacji przedstawiciela gminy z pszok-u korzysta średnio ok. 25 osób miesięcznie.

Ponadto uchwałe w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Orońsko, Gmina zapewnia funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dla następujących grup odpadów:

- papier,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- popioły i żużle paleniskowe.
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,
- odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- tekstylia i odzież,
- popioły i żużle paleniskowe,
- powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin.

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r., 30% za 2018 r. oraz 40% za 2019 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

2012 r. – 21,69 %

2013 r. – 19,88 %

2014 r. – 25,80 %

2015 r. – 35,72 %

2016 r. – 39,43 %

2017 r. – 24,32 %

2018 r. – 28,58 %

2019 r. – nie minął termin sporządzenia sprawozdania

W przedłożonej do WIOŚ przy piśmie z dnia 05 grudnia 2019 r. korekcie sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r., gmina wykazała osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości – 41,51%.

Na podstawie analizy przedłożonych podczas kontroli dokumentów stwierdzono, że Gmina Orońsko nie osiągnęła wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości 30%. Osiągnięty w 2018 r. przez gminę poziom wynosi - 28,58%. Podczas kontroli Gmina sporządziła korektę sprawozdania Wójta Gminy Orońsko z zakresu

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 15 z 23

protokół kontroli nr RA 129/2020

gospodarowania odpadami za 2018 r. Korekta została nadana do WIOŚ oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego w dniu 02.10.2020 r.

W przedmiotowej korekcie Gmina wykazała osiągnięcie poziomu w wysokości – 28,58%.

2) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. 50% za 2018 r. oraz 60% za 2019 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2012 r. – 100 %

2013 r. – nie ustalono

2014 r. – 100 %

2015 r. – 100 %

2016 r. – nie ustalono

2017 r. – nie ustalono

2018 r. – 90,15 %

2019 r. – nie minął termin sporządzenia sprawozdania

W przedłożonej do WIOŚ przy piśmie z dnia 05 grudnia 2019 r. korekcie sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 r., gmina wykazała osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości – 100 %.

Na podstawie analizy przedłożonych podczas kontroli dokumentów stwierdzono, że Gmina Orońsko osiągnęła wymagany poziom recyklingu odpadów budowlanych w wysokości – 90,15%.

Podczas kontroli Gmina sporządziła korektę sprawozdania Wójta Gminy Orońsko z zakresu gospodarowania odpadami za 2018 r. Korekta została nadana do WIOŚ oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego w dniu 02.10.2020 r.

W przedmiotowej korekcie Gmina wykazała osiągnięcie poziomu w wysokości – 90,15%.

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r., 45% za 2017 r. 40% za 2018 r. oraz 40% za 2019 r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

2012 r. – 82,50 %

2013 r. – 29,18 %

2014 r. – 32,45 %

2015 r. – 0,0 %

2016 r. – 0,0 %

2017 r. – 33,98 %

2018 r. – 20,62 %

2019 r. – nie minął termin sporządzenia sprawozdania

2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.), zwanej dalej „Poś”, udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 Poś, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2019). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 16 z 23

protokół kontroli nr RA 129/2020

harmonogramem). Ponadto należy zweryfikować, czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać, jakie).

Jednocześnie należy uwzględnić art. 9z ust. 6 u.c.p.g., zgodnie z którym wójt, burmistrz lub prezydent miasta, który nie wykonuje obowiązku, o którym mowa w art. 9u, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5 000 zł.

Gmina od 2013 r. do dnia zakończenia kontroli nie prowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej. Wg. informacji przedstawiciela gminy, prowadzona jest kontrola strumienia odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy, przy wykorzystaniu dostępu do systemu GPS, oraz informacji uzyskanych od podmiotu prowadzącego instalację do przetwarzania odpadów komunalnych. Nie nakładano kar pieniężnych na podmiot odbierający odpady komunalne.

W kwestii wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem, gmina ogranicza się do interweniowania telefonicznego u przedsiębiorcy po uzyskaniu zgłoszenia (telefonicznego) od mieszkańców (dot. nieodebrania odpadów w danym terminie).

2.8. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r., 2018 r. i 2019 r.;

Przedmiotowe sprawozdania za lata 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 sporządzono i przesłano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz do Marszałka Województwa Mazowieckiego w ustawowym terminie.

-W 2013 r. MWIOŚ skierował 1 wezwanie do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania za 2012 r. marszałek województwa nie kierował wezwań – przedłożono korektę sprawozdania.

-W 2014 r. MWIOŚ skierował 2 oraz marszałek województwa skierował 1 wezwanie do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania za 2013 r. – przedłożono korektę sprawozdania.

- W 2015 r. marszałek województwa skierował 1 wezwanie do poprawienia sprawozdania za 2014 r. MWIOŚ skierował 1 wystąpienie do marszałka województwa – przedłożono korektę sprawozdania.

- W 2016 r. marszałek województwa nie kierował wezwań do poprawienia sprawozdania za 2015 r. – MWIOŚ skierował 1 wystąpienie do marszałka województwa – przedłożono korektę sprawozdania.

- W 2017 r. marszałek województwa skierował 1 wezwanie do poprawienia sprawozdania za 2016 r. MWIOŚ skierował 1 wystąpienie do marszałka województwa – przedłożono korektę sprawozdania.

- W 2018 r. marszałek województwa skierował 1 wezwanie do poprawienia sprawozdania za 2017 r. MWIOŚ skierował 1 wystąpienie do marszałka województwa – przedłożono korektę sprawozdania.

- W 2019 r. marszałek województwa skierował 1 wezwanie do poprawienia sprawozdania za 2018 r. MWIOŚ skierował 1 wystąpienie do marszałka województwa – przedłożono korektę sprawozdania.

- Za 2019 r. sprawozdanie nie zostało jeszcze sporządzone – termin do 31 października 2020 r.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji rocznych sprawozdań (wcześniej odpowiednio półrocznych do 12 sierpnia 2019 r. oraz kwartalnych do końca 2014 r.) przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g;

Gmina nie prowadziła weryfikacji przedkładanych sprawozdań m. in. w zakresie: rzetelności, terminowości przedkładanych sprawozdań oraz osiągniętych poziomów przez podmioty odbierające odpady komunalne. Stwierdzono przesłanie sprawozdań po terminie oraz brak kilku sprawozdań podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów.

Nie przedstawiono sprawozdań podmiotów:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- OPTIMA Recykling Sp. z o.o. ul. Wschodnia 37, 26-500 Szydłowiec (za III i IV kw. 2013 r.).
- EKOLA Sp. z o.o. ul. 1905 roku 47/14, 26-600 Radom (za II kw. 2014 r.).
- Wywóz Nieczystości Płynnych i Stałych MARKO Marek Pogorzelski m. Barak 21, 26-500 Szydłowiec (za I półr. 2015 r. i za I półrocze 2016 r.).
- MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka (za I, II, III kw. 2013 r.).
- Krystyna Wojteczek ul. Metalowców 41, 26-110 Skarżysko Kamienna (za III kw. 2014 r.)
- PSZOK - Wywóz Nieczystości Płynnych i Stałych MARKO Marek Pogorzelski m. Barak 21, 26-500 Szydłowiec (za 2019r.).

Nie przedstawiono sprawozdań podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za rok kalendarzowy 2019.

Sprawozdania po terminie:

- Krystyna Wojteczek ul. Metalowców 41, 26-110 Skarżysko Kamienna (po terminie za I kw. 2014 r.)
- PSZOK Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w m. Garno ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów (za 2018 i 2019 rok)
- PSZOK Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych ATK Recykling z siedzibą w 26-600 Radom ul. Chorzowska 3 (za 2018 r.)

Gmina nie nakładała kar pieniężnych w trybie art. 9x u.c.p.g.

Wg. informacji przedstawiciela gminy, sprawozdania były weryfikowane przez pracownika merytorycznego w momencie składania, zostały uznane za rzetelne. Wynikało to ze zbyt szerokiego zakresu czynności powierzonych pracownikowi zajmującemu się tym zagadnieniem oraz brak przygotowania (specjalistycznych szkoleń) w przedmiotowym zakresie.

3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Podmiot częściowo przedkładał dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów – w zakresie odebranych odpadów - bez wezwania. Gmina nie wzywała do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe zagadnienia. W trakcie kontroli po interwencji telefonicznej u podmiotu odbierającego odpady komunalne na terenie gminy uzyskano dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów. Za 2019 r. do chwili obecnej nie wzywano do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

Nie przedstawiono sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne za rok kalendarzowy 2019. Wg. informacji przedstawiciela gminy ze względu na problemy techniczne z obsługą bazy danych o odpadach (BDO) oraz w dalszym ciągu nie działający moduł sprawozdawczości, Gmina Orońsko nie ma dostępu do sprawozdań za II półrocze 2019 r. firm odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Orońsko oraz firmy prowadzącej w 2019 r. PSZOK.

4) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

Gmina nie wzywała do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe zagadnienia. W trakcie kontroli po interwencji telefonicznej u podmiotu, uzyskano dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów. Za 2019 r. nie pozyskano dokumentów. Podczas kontroli nie okazano sprawozdania z pszok za 2019 r.

Wg. informacji przedstawiciela gminy ze względu na problemy techniczne z obsługą bazy danych o odpadach (BDO) oraz w dalszym ciągu nie działający moduł sprawozdawczości, Gmina Orońsko nie ma dostępu do sprawozdania firmy prowadzącej w 2019 r. PSZOK.

5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Stwierdzono brak kilku sprawozdań podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów.

Nie przedstawiono sprawozdań podmiotów:

- OPTIMA Recykling Sp. z o.o. ul. Wschodnia 37, 26-500 Szydłowiec (za III i IV kw. 2013 r.).
- EKOLA Sp. z o.o. ul. 1905 roku 47/14, 26-600 Radom (za II kw. 2014 r.).
- Wywóz Nieczystości Płynnych i Stałych MARKO Marek Pogorzelski m. Barak 21, 26-500 Szydłowiec (za I półr 2015 r. i za I półrocze 2016 r.).
- MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce ul. Kołobrzeska 5, 07-401 Ostrołęka (za I, II, III kw. 2013 r.).
- Krystyna Wojteczek ul. Metalowców 41, 26-110 Skarżysko Kamienna (za III kw. 2014 r.)

6) na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 za 2019 r., należy ustalić liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.

Wg. informacji przedstawiciela gminy, na terenie Gminy Orońsko nie występują podmioty zbierające odpady z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 u.c.p.g.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem rodzajów przyjmowanych odpadów oraz dni i godzin ich

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

przyjmowania;
Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895), zawierających:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

b) adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy.
Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

6) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne.
Informacja udostępniona na stronie Urzędu Gminy Orońsko.

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Gmina Orońsko od 2013 roku prowadzi akcje informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania. Corocznie w szkołach na terenie Gminy odbywają się akcje „Sprzątanie świata”, które są wspólną lekcją poszanowania środowiska. Celem tych akcji jest promowanie nie śmiecenia, edukacja odpadowa oraz inicjowanie działań, dzięki którym zmniejszy się nasz negatywny wpływ na środowisko. W szkołach z terenu Gminy Orońsko przeprowadzane są konkursy o tematyce ekologicznej. W 2015r. odbyło się spotkanie informacyjno- edukacyjne z mieszkańcami gminy Orońsko. Spotkanie zostało zorganizowane przez pracowników UG w Orońsku a prelegentami byli pracownicy Fundacji Alter – Eko zajmujący się na co dzień problematyką wdrażania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Akcje informacyjne dotyczące segregacji odpadów przeprowadzane są podczas corocznych spotkań sołeckich na terenie gminy Orońsko. Mieszkańcy informowani są o systemie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie gminy Orońsko.

Informacja o szczegółowym sposobie segregacji odpadów komunalnych corocznie zawierana jest w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, który dostarczany jest do każdej zamieszkałej posesji na terenie Gminy Orońsko. Na stronie bip UG w Orońsku zamieszczony jest poradnik segregowania odpadów „Smiecioradnik”, który stanowi dodatkowe narzędzie dla mieszkańców w celu prawidłowego segregowania odpadów komunalnych.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej oraz szczególnie zwrócić uwagę na bierność gmin w tym zakresie.

Gmina Orońsko prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w formie elektronicznej. Wg. stanu na dzień 24.09.2020 r. w rejestrze wpisanych jest 17 podmiotów z czego 11 aktywnych. Z rejestru działalności regulowanej wykreślono:

2013 r. – 1

2014 r. – 1

2015 r. – 0

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2016 r. – 0
2017 r. – 1
2018 r. – 2
2019 r. – 1
2020 r – 0

Wykreślenia podmiotów dokonano na ich wniosek.

Gmina dokonuje wpisu do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczeń podmiotów o którym mowa w art. 9c ust. 4 u.c.p.g. dotyczącego spełniania warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Gmina nie weryfikuje oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d 4 u.c.p.g.

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Gmina Orońsko nie należy do związku gmin.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina nie dokonała analizy stanu gospodarki odpadami za lata 2013, 2014. Gmina Orońsko dokonała analizy stanu gospodarki odpadami za lata 2015r., 2016r., 2017r., 2018r. oraz udostępniona na stronie internetowej Urzędu Gminy w wymaganym terminie. Analiza za 2019 r. nie została jeszcze sporządzona – termin do dnia 30 listopada 2020 r.

2.14. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u.o.o.) Należy zweryfikować, czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2019), wraz z podaniem informacji o rodzajach porzucanych odpadów oraz ich ilości (w miarę możliwości). Ponadto należy wskazać, czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji. W przypadku braku ustalenia posiadacza porzucanych odpadów, należy podać informację o sposobie rozwiązania przez gminę problemu (tj. bezpiecznego usunięcia odpadów).

Wg. informacji przedstawiciela gminy, na terenie Gminy Orońsko od 2013 r. – do chwili obecnej nie występowały przypadki magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych. Nie wydawano decyzji w trybie art. 26 u.o.o. nakazujących posiadaczowi usunięcie odpadów.

2. Naruszenia

| Lp. | Rodzaj nieprawidłowości | Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.) | Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.) |
|-----|--|--|---|
| 1 | Nie weryfikowano sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości m. in. w zakresie rzetelności, terminowości, osiągniętych poziomów. | ustalenia kontroli. | art. 3 ust. 2 pkt. 4, art. 9p, 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
| 2 | Nie były prowadzone kontrole podmiotów odbierających odpady komunalne oraz nie były weryfikowane oświadczenia podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej odbierających odpady komunalne o spełnianiu wymagań | ustalenia kontroli. | art. 3 ust.2 pkt 4, art. 9d, art. 9p, art 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| | określonych w art. 9 d u.c.p.g | | |
| 3 | Nie podejmowano działań w stosunku do podmiotów przekazujących sprawozdania po wymaganym terminie lub w stosunku do podmiotów które nie przesłały stosownego sprawozdania (nie okazano podczas kontroli) oraz w zakresie rzetelności, przedkładanych sprawozdań oraz osiągniętych poziomów przez podmioty odbierające odpady komunalne. | ustalenia kontroli. | art. 9x ust. 1 pkt. 4 i 5, art. 9 x ust. 2, art. 9 zb ust. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
| 4 | Nie dokonano analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2013, 2014. | ustalenia kontroli. | art. 3 ust.2 pkt 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
| 5 | Gmina Orońsko nie osiągnęła w 2018 r. wymaganego 30% poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. | ustalenia kontroli. | Art. 3b ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). |

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli
- 2 Upoważnienie do udzielania informacji z dnia 19 sierpnia 2020 r.
- 3 Tabele 2 – 4.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.


Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Panu Henrykowi Nosowskiemu - Wójt Gminy Orońsko.

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: -.

Miejsce i data podpisania protokołu: Orońsko, 02-10-2020

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej


WÓJT
Henryk Nosowski


GŁÓWNY SPECJALISTA
Konrad Dyjas

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Tabela 2. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązki gminy/związku międzygminnego – Orońsko objętej/objętego cyklem kontrolnym w województwie mazowieckim w roku 2020

| Lp. | INFORMACJE O GMINIE I OBOWIĄZKACH PRZEZ NIĄ WYPEŁNIANYCH | OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA | UWAGI |
|-----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Liczba mieszkańców | Należy określić najbardziej aktualną liczbę mieszkańców Lm z ewidencji ludności – 6007. Lm. z deklaracji – 4827. | |
| 2. | Sektory | W przypadku, gdy gmina jest podzielona należy wskazać liczbę, w przypadku braku sektorów – wpisać 0 0 | |
| 3. | System gospodarowania odpadami w gminie obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne | Należy wpisać właściwy numer 1 | |
| 4. | Czy gmina udzieliła zamówienia publicznego na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 <i>u.c.p.g.</i> ? | Należy wpisać właściwy numer 2 | |
| 5. | Rodzaj udzielonego zamówienia publicznego (zamówienie z wolnej ręki (in-house), przetarg) | Należy wskazać rodzaj udzielonego zamówienia publicznego, tj. zamówienie z wolnej ręki (in-house), przetarg. przetarg | |
| 6. | Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | Należy wpisać nazwy przedsiębiorców - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych ATK Recykling z siedzibą w 26-600 Radom ul. Chorzowska 3. - Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów. - Wywóz Nieczystości Płynnych i Stałych MARKO Marek Pogorzelski m. Barak 21, 26-500 Szydłowiec z siedzibą w m. Skarżysko-Kamienna ul. Kopernika 5. - Usługi Ekologiczne „EKO-JAS” Krzysztof Janas z siedzibą w Garnie, ul. Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów. | |
| 7. | Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminy (UWZGLĘDNIA SIĘ WYŁĄCZNIE KONTROLE UDOKUMENTOWANE <u>PROTOKOŁEM KONTROLI</u>)? | 2013 r. | Należy wpisać liczbę kontroli w danym roku kalendarzowym 0 |
| | | 2014 r. | 0 |
| | | 2015 r. | 0 |
| | | 2016 r. | 0 |
| | | 2017 r. | 0 |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|---------|---|---|
| | | | 2018 r. | 0 | |
| | | | 2019 r. | 0 | |
| 8. | Czy gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? (np. kontrola przestrzegania harmonogramu odbierania odpadów, czyszczenie pojemników, itd.) | | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1, W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Należy opisać sposób kontroli i egzekwowania przez gminę warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości <i>Gmina ogranicza się do interweniowania telefonicznego u przedsiębiorcy po uzyskaniu zgłoszenia (telefonicznego) od mieszkańców (dot. nieodebrania odpadów w danym terminie).</i> |
| | | | 2014 r. | 0 | jw. |
| | | | 2015 r. | 0 | jw. |
| | | | 2016 r. | 0 | jw. |
| | | | 2017 r. | 0 | jw. |
| | | | 2018 r. | 0 | jw. |
| | | | 2019 r. | 0 | jw. |
| 9. | Czy gmina kontroluje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości z wykorzystaniem systemu GPS lub korzysta z innych form kontroli? | | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1, W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy opisać formy kontroli strumienia odpadów komunalnych <i>Przy wykorzystaniu dostępu do systemu GPS, oraz informacji uzyskanych od podmiotu prowadzącego instalację do przetwarzania odpadów komunalnych</i> |
| 10. | Czy w gminie wyznaczono osoby, do których obowiązków należy sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów u.c.p.g.? (art. 9u ust. 1 u.c.p.g.) | | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1, W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy określić liczbę osób, do których obowiązków należy prowadzenie kontroli, a także wskazać, czy osoby te zatrudnione są wyłącznie w ww. celu (np. w formie umowy zlecenie), czy też prowadzenie kontroli stanowi jeden z obowiązków tych pracowników. <i>Liczba osób 1. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów u.c.p.g stanowi jeden z obowiązków pracownika.</i> |
| 11. | Liczba wymierzonych przez gminę kar w trybie: | art. 9x ust.1 pkt 1 | 2013 r. | Należy wpisać liczbę wydanych decyzji 0 | |
| | | | 2014 r. | 0 | |
| | | | 2015 r. | 0 | |
| | | | 2016 r. | 0 | |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|---------|---|--|
| | | 2017 r. | 0 | |
| | | 2018 r. | 0 | |
| | | 2019 r. | 0 | |
| | art. 9x ust.1 pkt 2 | 2013 r. | 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | | 2018 r. | 0 | |
| | art. 9x ust.1 pkt 3 | 2013 r. | 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | art. 9x ust.1 pkt 4 | 2013 r. | 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | | 2018 r. | 0 | |
| | art. 9x ust.1 pkt 5 | 2013 r. | 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | art. 9x ust.2 pkt 1 | 2013 r. | 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| 2018 r. | | 0 | | |
| art. 9x ust.2 pkt 2 | 2013 r. | 0 | | |
| | 2014 r. | 0 | | |
| | 2015 r. | 0 | | |
| | 2016 r. | 0 | | |
| | 2017 r. | 0 | | |
| art. 9xa pkt 1 | 2018 r. | 0 | | |
| | 2019 r. | 0 | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|---------|---|--|
| | | | 2016 r. | 0 | |
| | | | 2017 r. | 0 | |
| | | | 2018 r. | 0 | |
| | | | 2019 r. | 0 | |
| | | art. 9xa pkt 2 | 2015 r. | 0 | |
| | | | 2016 r. | 0 | |
| | | | 2017 r. | 0 | |
| | | | 2018 r. | 0 | |
| | | art. 9xa pkt 3 | 2015 r. | 0 | |
| | | | 2016 r. | 0 | |
| | | | 2017 r. | 0 | |
| | | | 2018 r. | 0 | |
| | | art. 9xaa pkt 1 | 2018 r. | 0 | |
| | | | 2019 r. | 0 | |
| | | art. 9xaa pkt 2 | 2018 r. | 0 | |
| | | | 2019 r. | 0 | |
| 12. | Czy gmina weryfikuje roczne sprawozdania (wcześniej odpowiednio półroczne i kwartalne) sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? | | 2013 r. | 0 | W przypadku, gdy gmina nie weryfikuje przedmiotowych sprawozdań należy wpisać podaną przez gminę przyczynę niewywiązywania się z obowiązku. <i>Wg. informacji przedstawiciela gminy, sprawozdania były weryfikowane przez pracownika merytorycznego w momencie składania, zostały uznane za rzetelne. Wynikało to ze zbyt szerokiego zakresu czynności powierzonych pracownikowi zajmującemu się tym zagadnieniem oraz brak przygotowania (specjalistycznych szkoleń) w przedmiotowym zakresie.</i> |
| | | | 2014 r. | 0 | jw. |
| | | | 2015 r. | 0 | jw. |
| | | | 2016 r. | 0 | jw. |
| | | | 2017 r. | 0 | jw. |
| | | | 2018 r. | 0 | jw. |
| | | | 2019 r. | 0 | jw. |
| 13. | Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty wzywała podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do | | 2013 r. | 0 | Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe zagadnienia. W trakcie kontroli po interwencji telefonicznej u podmiotu odbierającego odpady komunalne na terenie gminy uzyskano dokumenty |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|--|
| | składowania] | | | potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów. |
| | | 2014 r. | 0 | jw. |
| | | 2015 r. | 0 | jw. |
| | | 2016 r. | 0 | jw. |
| | | 2017 r. | 0 | jw. |
| | | 2018 r. | 0 | jw. |
| | | 2019 r. | 0 | Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe zagadnienia. |
| 14. | Czy gmina weryfikuje roczne sprawozdania sporządzone i przekazywane przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie) | 2015 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | W przypadku, gdy gmina nie weryfikuje przedmiotowych sprawozdań należy wpisać podaną przez gminę przyczynę niewywiązywania się z obowiązku Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe zagadnienia. |
| | | 2016 r. | 0 | jw. |
| | | 2017 r. | 0 | jw. |
| | | 2018 r. | 0 | jw. |
| | | 2019 r. | 0 | Wg. informacji przedstawiciela gminy ze względu na problemy techniczne z obsługą bazy danych o odpadach (BDO) oraz w dalszym ciągu nie działający moduł sprawozdawczości, Gmina Orońsko nie ma dostępu do sprawozdania firmy prowadzącej w 2019 r. PSZOK. |
| 15. | Czy gmina celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty prowadzące punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 2015 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Gmina nie wzywała do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów. Wg informacji przedstawiciela gminy - powód niewzywania do okazania dokumentów wynikał z nadmiaru obowiązków spoczywających na osobie odpowiedzialnej za przedmiotowe |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|--|
| | (Nie dotyczy gmin, które prowadzą PSZOK samodzielnie) | | | zagadnienia. W trakcie kontroli po interwencji telefonicznej u podmiotu, uzyskano dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów. |
| | | 2016 r. | 0 | jw. |
| | | 2017 r. | 0 | jw. |
| | | 2018 r. | 0 | jw. |
| | | 2019 r. | 0 | Wg. informacji przedstawiciela gminy ze względu na problemy techniczne z obsługą bazy danych o odpadach (BDO) oraz w dalszym ciągu nie działający moduł sprawozdawczości, Gmina Orońsko nie ma dostępu do sprawozdania firmy prowadzącej w 2019 r. PSZOK. |
| 16. | Czy gmina weryfikowała roczne sprawozdanie sporządzane i przekazywane przez podmiot zbierający odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9nb ust. 1 | 2018 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 nd. | W przypadku, gdy gmina nie weryfikuje przedmiotowych sprawozdań należy wpisać podaną przez gminę przyczynę niewywiązywania się z obowiązku Wg. informacji przedstawiciela Gminy na terenie gminy nie występują podmioty zbierające odpady z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9nb ust. 1 |
| | | 2019 r. | nd. | jw. |
| 17. | Czy gmina celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9nb ust. 1 u.c.p.g. wzywała podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 2018 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 nd. | jw. |
| | | 2019 r. | nd. | jw. |
| 18. | Liczba podmiotów zbierających odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9nb ust. 1 u.c.p.g. na terenie gminy | | Należy podać liczbę podmiotów na podstawie sprawozdawczości, o której mowa w art. 9nb u.c.p.g. 0 | jw. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|---|---|
| 19. | Jaki system selektywnej zbiórki odpadów został uchwalony na terenie gminy? | Uchwalono selektywną zbiórkę <u>wszystkich</u> frakcji odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | Pod uwagę należy wziąć zgodność z przedmiotowym rozporządzeniem wyłącznie w zakresie rodzajów zbieranych selektywnie frakcji. W tym przypadku warunek jest spełniony jeśli gmina uchwaliła selektywne zbieranie następujących frakcji: 1. papier 2. szkło 3. metale 4. tworzywa sztuczne 5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Odpady metali, tworzyw sztucznych o odpadów opakowań wielomateriałowych mogą być zbierane łącznie. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów warunek jest spełniony jeśli ze strumienia odpadów komunalnych wydzielony jest strumień odpadów zielonych oraz odpadów spożywczych i kuchennych (z wyłączeniem m.in. kości zwierząt itp.) Jeśli gmina zbiera selektywnie również inne frakcje odpadów, niewymienione w rozporządzeniu należy je wskazać. <i>Popiół, wielkogabaryty oraz elektroodpady.</i> |
| | | Uchwalono selektywną zbiórkę <u>wybranych</u> frakcji odpadów wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Należy wskazać poszczególne frakcje | papier | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | |
| | | | metal | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |
| | | | tworzywa sztuczne | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |
| | | | szkło | jw. | Należy zaznaczyć, jeśli uchwalono podział na szkło bezbarwne i kolorowe |
| | | | opakowania wielomateriałowe | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| | | | odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady | jw. | <p>W przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów warunek jest spełniony jeśli ze strumienia odpadów komunalnych wydzielony jest strumień odpadów zielonych oraz odpadów spożywczych i kuchennych (z wyłączeniem m.in. kości zwierząt itp.)</p> <p>W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych.</p> |
| | | | odpady zielone | jw. | Należy zaznaczyć, jeśli gmina odbiera w całości strumienia odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów (tj. z uwzględnieniem odpadów kuchennych), natomiast odbiera selektywnie wyłącznie odpady zielone |
| | | | inne frakcje odbierane w sposób selektywny | jw. | Należy wskazać inne, dodatkowe frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny ponad te wyżej wymienione |
| | | | Uchwalono system dwupojemnikowy | | <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0</p> <p>0</p> |
| 20. | Jakie frakcje odpadów w praktyce są odbierane z terenu kontrolowanej gminy? | Wszystkie frakcje odpadów wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | <p>Pod uwagę należy wziąć zgodność z przedmiotowym rozporządzeniem wyłącznie w zakresie rodzajów zbieranych selektywnie frakcji.</p> <p>W tym przypadku warunek jest spełniony, jeśli gmina uchwaliła selektywne zbieranie następujących frakcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier 2. szkło 3. metale 4. tworzywa sztuczne | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | | <p>5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.</p> <p>Odpady metali, tworzyw sztucznych o odpadów opakowań wielomateriałowych mogą być zbierane łącznie.</p> <p>W przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów warunek jest spełniony jeśli ze strumienia odpadów komunalnych wydzielony jest strumień odpadów zielonych oraz odpadów spożywczych i kuchennych (z wyłączeniem m.in. kości zwierząt itp.)</p> <p>Jeśli gmina zbiera selektywnie również inne frakcje odpadów, niewymienione w rozporządzeniu należy je wskazać.</p> <p><i>Popiół, wielkogabaryty oraz elektroodpady.</i></p> | |
| | | | papier | <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0</p> | |
| | | | metal | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |
| | | | tworzywa sztuczne | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |
| | | | szkło | jw. | Należy zaznaczyć, jeśli szkło odbierane jest w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe |
| | | | opakowania wielomateriałowe | jw. | dopuszcza się łączne zbieranie odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych |
| | | | odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady | jw. | <p>W przypadku odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów warunek jest spełniony jeśli ze strumienia odpadów komunalnych wydzielony jest strumień odpadów zielonych oraz odpadów spożywczych i kuchennych (z wyłączeniem m.in. kości zwierząt itp.)</p> <p>W zależności od możliwości technicznych odpady te mogą być zbierane w ramach jednej frakcji lub</p> |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | gminy mogą podjąć decyzje o oddzielnym zbieraniu odpadów kuchennych i zielonych. |
| | | | odpady zielone | jw. | Należy zaznaczyć, jeśli gmina nie odbiera w całości strumienia odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów (tj. z uwzględnieniem odpadów kuchennych), natomiast odbiera selektywnie wyłącznie odpady zielone |
| | | | inne frakcje odbierane w sposób selektywny | jw. | Należy wskazać inne, dodatkowe frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny ponad te wyżej wymienione |
| | | system dwupojemnikowy | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | za system dwupojemnikowy należy uznać taki, który opiera się na zbieraniu frakcji opakowaniowej w ramach jednego pojemnika (bez rozdzielenia na poszczególne frakcje); należy wskazać frakcje, które zbierane są łącznie W przypadku, gdy gmina uchwaliła system dwupojemnikowy, z wydzieleniem, np. frakcji szkła (tj. frakcja sucha, mokra oraz szkło), należy wskazać również frakcję, która jest zbierana selektywnie |
| 21. | W jaki sposób gmina ustanowiła selektywne zbieranie bioodpadów 1 - odpady kuchenne zbierane są łącznie z odpadami zielonymi 2 - odpady kuchenne oraz odpady zielone zbierane są osobno 3- odpady zielone zbierane są selektywnie, natomiast odpady kuchenne razem z odpadami zmieszany 4 - inna metoda | | | Należy wskazać odpowiedni numer 1 | W przypadku odpowiedzi nr 4 -inna metoda, należy opisać, w jaki sposób gmina zorganizowała zbieranie odpadów ulegających biodegradacji |
| 22. | Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.) | | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy opisać sposób realizacji obowiązku, tj. wymienić kody odpadów przyjmowanych od mieszkańców gminy, ocenić stan formalnoprawny PSZOK, oraz w przypadku nieutworzenia PSZOK – przyczyny. <i>Gmina na podstawie umowy z przedsiębiorcą, który wygrał przetarg powierza zorganizowanie i prowadzenie pszok przedsiębiorcy. PSZOK zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w m. Orońsko ul. Łąkowa 6, czynny w każdą środę od 7.00 do 15.00 i sobotę od 7.00 do 13.00.</i> <i>Ponadto uchwałe w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania</i> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | | <p>odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Orońsko, Gmina zapewnia funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dla następujących grup odpadów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier, - metal, - tworzywa sztuczne, - szkło, - odpady opakowaniowe wielomateriałowe, - bioodpady, - popioły i żużle paleniskowe. - przeterminowane leki i chemikalia, - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, - zużyte baterie i akumulatory, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - zużyte opony, - meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych, - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, - tekstylia i odzież, - popioły i żużle paleniskowe, - powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin <p>Wprowadzono ograniczenie ilości dostarczanych do PSZOK następujących odpadów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zużyte opony – do 10 sztuk rocznie, - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 100 kg jednorazowo. |
| 23. | <p>Czy gmina prowadzi PSZOK: 1 - samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy 2 - powierzyła prowadzenie PSZOK podmiotom zewnętrznym?</p> | <p>Należy wpisać właściwy numer 2</p> | |
| 24. | <p>Liczba utworzonych w gminie PSZOK (nie należy uwzględniać tzw. mobilnych PSZOK oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, np. tzw. dzwonów)</p> | <p>1</p> | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 25. | Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | |
| | | | 1 | |
| 26. | Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK | | 25 | (miesięcznie) |
| 27. | Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | |
| | | | 0 | |
| 28. | Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | |
| | | 2014 r. | 1 | |
| | | 2015 r. | 1 | |
| | | 2016 r. | 1 | |
| | | 2017 r. | 1 | |
| | | 2018 r. | 1 | |
| | | 2019 r. | - | Za 2019 r. Gmina nie sporządziła jeszcze sprawozdania. |
| 29. | Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | W przypadku nierzetelnie sporządzonego sprawozdania należy podać liczbę wezwań do poprawy sprawozdania 2 – M (Marszałek), 1 W (WIOŚ) |
| | | 2014 r. | 0 | 1 – M, 1 – W. |
| | | 2015 r. | 0 | 0 – M, 1 – W. |
| | | 2016 r. | 0 | 1 – M, 1 – W. |
| | | 2017 r. | 0 | 1 – M, 1 – W. |
| | | 2018 r. | 0 | 1 – M, 1 – W. |
| | | 2019 r. | - | Za 2019 r. Gmina nie sporządziła jeszcze sprawozdania. |
| 30. | Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | Należy wpisać osiągnięty przez gminę poziom, natomiast w przypadku osiągnięcia przez gminę poziomu powyżej 100% - proszę o wyjaśnienie przyczyny |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | 21,69% |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do | 0 | 100% |
| | | | 0 | 82,50% |

| | | składowania | | |
|-----|--|---|---|-----------------------|
| 31. | Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 19,88% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | Nie odbierano odpadów |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 1 | 29,18% |
| 32. | Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 25,80% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | 100% |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 1 | 32,45% |
| 33. | Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 35,72% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | 100% |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 1 | 0,0% |
| 34. | Czy gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 39,43% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | Nie odbierano odpadów |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 1 | 0,0% |
| 35. | Czy gmina w 2017 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 24,32% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | Nie odbierano odpadów |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych | 1 | 33,98% |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | | |
| 36. | Czy gmina w 2018 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | 1 | 28,58% |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | 1 | 90,15% |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | 1 | 20,62% |
| 37. | Czy gmina w 2019 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła | - | nie minął termin sporządzenia sprawozdania |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne | - | nie minął termin sporządzenia sprawozdania |
| | | ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | - | nie minął termin sporządzenia sprawozdania |
| 38. | Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a)? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Obowiązek nie wynika z WPGO. |
| 39. | Czy gmina uchwaliła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy? (art. 4 u.c.p.g.) | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy wskazać stan aktualny (na dzień kontroli) Uchwała nr XXII/118/16 Rady Gminy Orońsko z dnia 13 lipca 2016 r. zmieniona uchwałą Rady Gminy Orońsko nr XIV/79/19 z dnia 15 listopada 2019 r. |
| 40. | Czy gmina uchwaliła następujące uchwały: | art. 6k u.c.p.g. | 1 | Uchwała nr XVI/92/19 Rady Gminy Orońsko z dnia 11 grudnia 2019 r. |
| | | art. 6r ust. 3 u.c.p.g. | 1 | Uchwała nr XIV/80/19 Rady Gminy Orońsko |
| 41. | Czy uchwała, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. została zaopiniowana przez państwowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | |
| 42. | Czy gmina uchwaliła następujące uchwały fakultatywne: | art. 6c ust. 2 u.c.p.g. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | |
| | | art. 6d ust. 2 u.c.p.g. | 0 | |
| | | art. 6r ust. 4 u.c.p.g. | 0 | |
| 43. | Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wymienić informacje, które nie |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | 1 | zostały udostępnione na stronie internetowej |
| 44. | Czy po wejściu w życie systemu gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi? W jakiej formie prowadzona jest działalność? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.) | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy opisać działania podejmowane przez gminę. Gmina Orońsko od 2013 roku prowadzi akcje informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania. Corocznie w szkołach na terenie Gminy odbywają się akcje „Sprzątanie świata”, które są wspólną lekcją poszanowania środowiska. Celem tych akcji jest promowanie nie śmiecenia, edukacja odpadowa oraz inicjowanie działań, dzięki którym zmniejszy się nasz negatywny wpływ na środowisko. W szkołach z terenu Gminy Orońsko przeprowadzane są konkursy o tematyce ekologicznej. W 2015r. odbyło się spotkanie informacyjno- edukacyjne z mieszkańcami gminy Orońsko. Spotkanie zostało zorganizowane przez pracowników UG w Orońsku a prelegentami byli pracownicy Fundacji Alter – Eko zajmujący się na co dzień problematyką wdrażania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Akcje informacyjne dotyczące segregacji odpadów przeprowadzane są podczas corocznych spotkań sołeckich na terenie gminy Orońsko. Mieszkańcy informowani są o systemie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie gminy Orońsko. Informacja o szczegółowym sposobie segregacji odpadów komunalnych corocznie zawierana jest harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, który dostarczany jest do każdej zamieszkałej posesji na terenie Gminy Orońsko. Na stronie bip UG w Orońsku zamieszczony jest poradnik segregowania odpadów „Smieciopradnik”, który stanowi dodatkowe narzędzie dla mieszkańców w celu prawidłowego segregowania odpadów komunalnych. |
| 45. | Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|--|
| 46. | Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej poza sprawdzeniem danych z dostępnymi ewidencjami przedsiębiorców? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy opisać sposób weryfikacji przedmiotowych wniosków |
| 47. | Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy wskazać przyczyny wykreślenia <i>Na wniosek podmiotu.</i> |
| | | 2014 r. | 1 | <i>jw.</i> |
| | | 2015 r. | 0 | - |
| | | 2016 r. | 0 | - |
| | | 2017 r. | 1 | <i>Na wniosek podmiotu.</i> |
| | | 2018 r. | 2 | <i>jw.</i> |
| | | 2019 r. | 1 | <i>jw.</i> |
| 48. | Czy gmina wywiązuje się z obowiązku sporządzenia analizy gospodarki odpadami komunalnymi obejmującej zagadnienia zawarte w art. 9tb u.c.p.g. i udostępnia ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia? | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Należy wskazać, jeśli gmina sporządza coroczną analizę gospodarki odpadami |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 1 | |
| | | 2016 r. | 1 | |
| | | 2017 r. | 1 | |
| | | 2018 r. | 1 | |
| | | 2019 r. | n.d. | <i>Nie upłynął termin sporządzenia analizy.</i> |
| 49. | Czy na terenie gminy stwierdzono przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym? | 2013 r. | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Wskazać liczbę stwierdzonych przypadków, rodzaj składowanych lub magazynowanych odpadów, czy odpady zostały usunięte |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | | 2018 r. | 0 | |
| | | 2019 r. | 0 | |
| 50. | Liczba wydanych decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta w trybie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach | 2013 r. | Należy wskazać liczbę wydanych decyzji 0 | |
| | | 2014 r. | 0 | |
| | | 2015 r. | 0 | |
| | | 2016 r. | 0 | |
| | | 2017 r. | 0 | |
| | | 2018 r. | 0 | |
| | | 2019 r. | 0 | |

Tabela 3. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

| Lp. | Obowiązek | | Opis sposobu wypełnienia obowiązku | Uwagi |
|-----|---|---|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie: | 1 - liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, 2 - ilości zużytej wody z danej nieruchomości, 3 - powierzchni lokalu mieszkalnego, 4 - gospodarstwa domowego, | Należy wpisać nr od 1 do 4 1 | |
| 2. | Czy na terenie gminy uchwalono więcej niż jedną metodę ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tzw. system mieszany)? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Należy wskazać metody przyjęte w systemie mieszanym |
| 3. | Stawka na 1 mieszkańca za odbieranie | zmieszanych odpadów komunalnych | należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe) 46,50 zł | |
| | | selektywnie zebranych odpadów komunalnych | 15,50 zł | Dokonano zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych t.j. 3,50 zł. miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość. |
| 4. | Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.? | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | |
| 5. | Czy gmina skorzystała z fakultatywnego zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390 i 1907) | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | |

Tabela 4. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

| L.p. | Obowiązek | | Opis sposobu wypełnienia obowiązku | | Uwagi | |
|------|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1. | Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania | zmieszanych odpadów komunalnych | zabudowa jednorodzinna | obszar wiejski* | Należy wskazać częstotliwość: 1 - częściej niż 2 razy w tygodniu 2 - 2 razy w tygodniu 3 - 1 raz w tygodniu 4 - 1 raz na 2 tygodnie/2 razy w miesiącu 5 - 1 raz w miesiącu 6 - 1 raz na 2 miesiące 7 - 1 raz na 3 miesiące i rzadziej 8 - inna częstotliwość 4 – raz na dwa tygodnie 5 – raz w miesiącu | W przypadku, gdy gmina uchwaliła inną częstotliwość niż w pkt 1-7, należy ją wskazać - bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca; |
| | | | | obszar miejski* | - | - |
| | | | zabudowa wielorodzinna | obszar wiejski* | 3 – raz na tydzień 4- dwa razy w miesiącu | - bioodpady i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i dwa razy w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca; |
| | | | | obszar miejski* | - | - |
| | | selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy odpadów frakcji tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła) | zabudowa jednorodzinna | obszar wiejski* | 5 – jeden raz w miesiącu | - |
| | | | | obszar miejski* | - | - |
| | | | zabudowa wielorodzinna | obszar wiejski* | 5 – jeden raz w miesiącu | - |
| | | | | obszar miejski* | - | - |
| 2. | Czy gmina wprowadziła ograniczenia ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi? (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.) | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Wprowadzono ograniczenie ilości dostarczanych do PSZOK następujących odpadów: - zużyte opony – do 10 sztuk rocznie, - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 100 kg jednorazowo. | | |
| 3. | Czy gmina postanowiła o odpłatnym przyjmowaniu przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych? (art. 6ra ust. 1 u.c.p.g.) | | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | Należy wskazać rodzaje odpadów z działalności rolniczej przyjmowane przez te punkty oraz maksymalną masę lub ilość sztuk odpadów | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Czy gmina wprowadziła zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów? (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.) | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 0 | |
| 5. | Czy gmina ustanowiła w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej? (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.) | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | |
| 6. | Czy gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 1 | Należy wskazać sposób zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług. Określono następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych: 1. niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane jest w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego; dopuszcza się dokonanie zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej; 2. zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3. w miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 4. zgłoszenie należy wnieść w formie pisemnej do siedziby Urzędu Gminy Orońsko lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w sposób zwyczajowy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orońsko i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orońsko, niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia. |
| 7. | Liczba zgłoszonych przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych | <p>w 2013 r.</p> <p>Należy wskazać liczbę przypadków 0</p> <p>w 2014 r. 0</p> <p>w 2015 r. 0</p> <p>w 2016 r. 0</p> <p>w 2017 r. 0</p> <p>w 2018 r. 0</p> <p>w 2019 r. 0</p> | <p>Należy wskazać liczbę przypadków 0</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> <p>jw.</p> | <p>Wg. informacji przedstawiciela gminy, nie zdarzyły się przypadki zgłaszania nieprawidłowości zgodne z trybem i sposobem zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak, sporadycznie zdarzały się przypadki zgłoszeń telefonicznych dotyczących nieodebrania odpadów z miejsc trudno dostępnych. Pracownik gminy telefonicznie interweniował u przedsiębiorcy w przedmiotowej sprawie. Po interwencji przedsiębiorca bezzwłocznie odbierał odpady.</p> |
| 8. | Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający | <p>w 2013 r.</p> <p>w 2014 r.</p> <p>w 2015 r.</p> | <p>Należy wskazać liczbę przypadków 0</p> <p>0</p> <p>0</p> | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.) | w 2016 r. | 0 | |
| | | w 2017 r. | 0 | |
| | | w 2018 r. | 0 | |
| | | w 2019 r. | 0 | |
| 9. | Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. w okresie od 2017 r. do czasu kontroli | Należy wskazać liczbę przypadków | | 0 |
| 10. | Czy gmina na dzień kontroli dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów? (§ 6 pkt 3 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów) | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | | 1 |
| 11. | Czy gminy, które objęły selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, dostosowały pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie są z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia? | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | | Należy uwzględnić, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wyłącznie wtedy, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach. W przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r. Dodatkowo należy wskazać, czy gmina odbiera odpady w workach czy w pojemnikach. - zabudowa zagrodowa i jednorodzinna – worki. - zabudowa wielorodzinna – pojemniki. |
| 12. | Czy gminy, które objęły selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyły pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia? | W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0 | | Należy uwzględnić, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników w zakresie oznaczenia ich napisami, tj. maksymalnie 6 miesięcy od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wyłącznie wtedy, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach. W przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je oznaczyć napisami z dniem 1 lipca 2017 r. |

* podział na obszar wiejski i obszar miejski dotyczy wyłącznie gmin wiejsko-miejskich, natomiast w przypadku gmin wiejskich i gmin miejskich należy wskazać częstotliwość bez podziału na obszar wiejski i obszar miejski

WÓJT
Henryk Nosowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Konrad Dyjas