

Zamawiający:

**Gmina Orońsko
reprezentowana przez Wójta Gminy**

**Adres spełnienia świadczenia i adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Orońsku
26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8
faks 48 618 59 59
oronsko@wa.jst.net.pl, www.oronsko.pl**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)
w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na
wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy
Orońsko w latach 2014 – 2018**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie art. 39 i innymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Rozdział I Przedmiot

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): *Usługi bankowe, 66110000-4, Usługi udzielania kredytu, 66113000-5.*

2. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest wykonywanie bankowej obsługi

– Gminy Orońsko – wójt gminy - Zdzisław Bredłowski

oraz jej jednostek:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku – kierownik – Małgorzata Zawadzka
- Publiczne Gimnazjum w Orońsku – dyrektor – Beata Biederek
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Wałsnowie – dyrektor – Małgorzata Matyga
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciepłej – dyrektor – Lidia Kruk

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Guzowie – dyrektor – Beata Bursa
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Orońsku – dyrektor – Beata Prokop - Gos
- Przedszkole Samorządowe w Orońsku – dyrektor – Alicja Grzesik
- Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku – dyrektor – Adam Sobolewski

w okresie 4 lat w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27. 08. 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Warunkiem formalnym uczestnictwa w przetargu jest posiadanie na terenie Gminy Orońsko oddziału banku lub punktu kasowego lub zobowiązanie się do jego utworzenia do dnia rozpoczęcia realizacji umowy. W oddziale tym (lub w punkcie kasowym) będą dokonywane wpłaty i wypłaty własne Zamawiającego.

§ 2. Wymagany termin wykonania umowy

Wymaganym terminem wykonania umowy jest okres **od 01 sierpnia 2014 roku do 31 lipca 2018 roku.**

§ 3. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.

§ 4. Podstawowe warunki realizacji zamówienia.

Uwaga: Projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę musi uwzględniać niżej wymienione warunki zamówienia.

1. Wybrany bank dokona instalacji usługi bankowości elektronicznej (home – banking lub równoważny) we wskazanych przez Urząd Gminy w Orońsku jednostkach na 8 stanowiskach komputerowych.
2. Dla każdej jednostki zostanie sporządzona odrębna umowa z warunkami określonymi w przetargu.
3. Bank wykona dla każdego kierownika jednostki oraz osób przez niego upoważnionych klucze umożliwiające dokonywanie płatności w Sysie Home Banking lub równoważnym.
4. Na koncie pomocniczym Gminy Orońsko wskazane jako konto Wadium i gwarancji – kapitalizacja odsetek raz w tygodniu w ostatni dzień roboczy.
5. Wybrany bank przyjmie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i niezawodność obsługi elektronicznej.

6. Obsługa kasowa musi być prowadzona zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 27. 08. 2009 r. o finansach publicznych**, zasadami wykonywania budżetu i klasyfikacji budżetowej.

7. Wybrany bank zapewni realizację złożonych przelewów/dyspozycji w tym samym dniu.

8. Szacunkowa wartość wpłat gotówkowych z tytułu należności przypadających Zamawiającemu z wpłat własnych wynosi 640 000 zł w ciągu jednego roku, tj. 2 560 000 zł w ciągu czterech lat trwania umowy.

9. Szacunkowa liczba operacji kasowych (wpłat gotówkowych) wynosi 55 w ciągu roku, tj. 220 w ciągu czterech lat.

10. Punkt obsługi kasowej musi być otwarty od godziny 7³⁰ do 15³⁰.

11. W przypadku kiedy wybrany do wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Orońsko Wykonawca nie posiada w dniu składania ofert oddziału lub punktu kasowego na terenie Gminy Orońsko **będzie zobowiązany do utworzenia takiego oddziału lub punktu kasowego w miejscowości w której Zamawiający ma siedzibę (Orońsko) do dnia rozpoczęcia realizacji umowy**. Koszty związane z utworzeniem punktu kasowego lub oddziału poniesie wybrany Wykonawca.

12. Bank prowadzący punkt obsługi kasowej będzie mógł realizować w tym punkcie inne czynności bankowe wynikające ze świadczonych przez ten bank usług.

13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy (limit zadłużenia w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do kwoty 1 000 000 zł). **Jedynym kosztem kredytu w rachunku bieżącym będzie jego oprocentowanie.**

Wykonawca nie będzie pobierał prowizji za przyznanie kredytu ani innych opłat związanych z jego obsługą. Wykonawca będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych.

14. Wybrany bank z tytułu wykonywania czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji poza wymienionymi w ofercie.

15. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie Zamawiającego, innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia, wybrany bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku oficjalną tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik do umowy.

16. Wybrany bank zapewni wypłatę świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych w dniach od 20-tego do ostatniego każdego miesiąca na podstawie otrzymanych od Urzędu Gminy Orońsko list świadczeniobiorców przy założeniu wypłat w okresie 48 miesięcy trwania umowy na szacunkową kwotę 6 306 000 zł.

17. Stosownie do art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – w terminie do 3 dni od podpisania umowy Bank otworzy podstawowy rachunek bankowy celem przekazania informacji Ministrowi Finansów o nowym numerze rachunku w ustawowym terminie. Rachunek pozostanie nieaktywny do dnia 31 lipca 2014 r.

Rozdział II Informacje o zamawiającym

§ 5. Zamawiający

1. Zamawiającym wiodącym jest:

Gmina Orońsko

26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8

NIP 799 19 22 134, REGON670223860

www.oronsko.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Urząd Gminy w Orońsku

26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8

faks 48 618 59 59

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **FIN.271.1.2014.DC**

§ 6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert przekazując je, bez ujawniania źródła zapytania, do wszystkich Wykonawców, którym przekazał siwz oraz zamieszczając na stronie internetowej na, której udostępniono siwz (art. 38 ust. 1 i 2).

2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

§ 7. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień: Panią **Dianę Czubak** Skarbnika Gminy fax 48 618 59 59.

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 siwz.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7³⁰ do 15³⁰ w dni robocze.

Rozdział III Tryb

§ 8. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z dodatkami od nr 1 do nr 3 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.

§ 9. Uprawnienie do zadawania pytań Zamawiającemu

Zainteresowany Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania (art. 38 ust. 1), postanowienia w proponowanej umowie (a także we wszystkich dokumentach siwz), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może

się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.

Rozdział IV Oferta

§ 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do siwz i musi być zgodna z wymaganiami siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem (pismem czytelnym),

2) zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, połączonych w sposób trwały i aby numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane),

3) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (czyste strony nie muszą być podpisywane),

4) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem **„Przetarg na wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Gminy Orońsko w latach 2014– 2018”** oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

§ 11. Części zamówienia

1. Wykonawca nie może przedstawić oferty tylko na wybraną przez siebie część zamówienia.

2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

§ 12. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj dokumentu i jego cechy	
1	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do siwz
2	Oświadczenie nr 1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i art. 24 Prawa zamówień publicznych	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty
4	Zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty
5	Upoważnienie do podpisania oferty podpisane przez osobę lub osoby figurujące w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 Prawa zamówień publicznych (wypełnić w przypadku jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji)	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz
6	Aktualna tabela prowizji i opłat obowiązująca u Wykonawcy	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty

7	Projekt umowy zgodny z warunkami określonymi w siwz w § 4 i ze złożoną ofertą oraz sporządzony zgodnie z art. 52 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty
---	--	---

2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

§ 13. Opis kryteriów i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył, następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1	cena	60%
2	oprocentowanie rachunku bieżącego	30%
4	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10%
Razem		100 %

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający oceniając oferty będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 100 punktów za każde kryterium, stosując poniżej opisane zasady:

- 1) Kryterium nr 1 – oferowana cena zostanie wyliczona przy uwzględnieniu następujących jednostkowych wartości opłat z tytułu:
 - a) otwarcia rachunku (za jeden rachunek),
 - b) prowadzenia rachunku podstawowego (za jeden miesiąc) z opcją generowania wciągu bankowego za każdy dzień,
 - c) prowadzenia rachunku pomocniczego (za jeden miesiąc) z opcją generowania wciągu bankowego za każdy dzień,
 - d) prowadzenia rachunków lokat (za jeden miesiąc),
 - e) pisemnego potwierdzenia wykonania przelewu (za jedno potwierdzenie przelewu),
 - f) wydanie kopii dowodu źródłowego potwierdzającego wykonanie operacji, będącego załącznikiem do wyciągu (za jedną kopię),
 - g) przelewu w ramach usługi home – banking lub równoważnego na rachunek prowadzony przez inny bank (za jeden przelew),
 - h) przelewu w ramach usługi home – banking lub równoważnego na rachunek prowadzony przez własny bank (za jeden przelew),
 - i) wykonanie polecenia przelewu w formie papierowej (cena jednostkowa za jeden przelew) na rachunek prowadzony przez inny bank,

- j) wykonanie polecenia przelewu w formie papierowej (cena jednostkowa za jeden przelew) na rachunek prowadzony przez inny bank,
- k) wypłaty gotówkowej z rachunku z własnego banku bez ustalonego limitu (za jedną wypłatę) wyliczonej przy założeniu wartości szacunkowej 460 wypłat w okresie 48 miesięcy trwania umowy co stanowi szacunkową kwotę 5 910 000 zł,
- l) instalacji home – banking lub równoważnego oraz szkolenia w zakresie jego stosowania (za jedno stanowisko),
- m) abonamentu miesięcznego za home – banking lub równoważnego (za jedno stanowisko),
- n) wydania jednego czeku,
- o) wypłata świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych w punkcie obsługi kasowej w dniach od 20-go do ostatniego każdego miesiąca (przy założeniu wypłat w okresie 48 miesięcy trwania umowy na szacunkową kwotę 6 306 000 zł.)

gdzie cenę oferty wyliczono przy uwzględnieniu 48 – miesięcznego czasu trwania umowy, ilości rachunków 12, szacunkowej ilości 600 przelewów w ramach usługi home – banking w ciągu miesiąca na rachunek prowadzony przez inny bank, szacunkowej ilości 84 przelewów w ramach usługi home – banking w ciągu 12 miesięcy na rachunek prowadzony przez własny bank, szacunkowej ilości 55 wpłat gotówkowych na rachunek do własnego banku w ciągu 12 miesięcy, szacunkowej ilości 120 wypłat gotówkowych z własnego banku w ciągu 12 miesięcy, instalacji home – banking na 6 stanowiskach komputerowym oraz szacunkowej ilości 50 wydanych czeków w ciągu 12 miesięcy, prowizji od wypłaconych świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej przy szacunkowej wypłacie 6 306 000 zł. w ciągu 48 miesięcy.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Kryterium nr 2 – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania rachunku bieżącego, należy przyjąć wielkość WIBID-u z dnia **16.05.2014 r.** pomniejszoną o zaoferowaną marżę m_p odpowiednio dla oprocentowania rachunku bieżącego: $\text{WIBID O/N} - m_p$,

W kryterium oprocentowanie rachunku bieżącego zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

3) Kryterium nr 3 – jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu krótkoterminowego, należy przyjąć wielkość WIBOR-u 1M z dnia **16.05.2014 r.** powiększoną o zaoferowaną marżę m_k odpowiednio dla kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na kwotę **1 000 000 zł**: $\text{WIBOR 1M} + m_k$.

W kryterium oprocentowanie kredytu zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oprocentowanie minimalne}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

2. Końcową ocenę ofert stanowi suma iloczynów punktów przyznanych za poszczególne kryteria i przypisanych im wag procentowych.

3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną, która otrzymała największą liczbę punktów i została sporządzona zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 91 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).

§ 15. Tryb wprowadzania zmian w siwz

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej na, której udostępniono siwz i jest ona dla nich wiążąca.

§ 16. Opakowanie i oznakowanie ofert

Jak w § 10 ust. 2 pkt 5.

§ 17. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2 pkt 5, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA” (art. 84 ust. 1).

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2 pkt 5, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE” (art. 84 ust. 1).

§ 18. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2.

§ 19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).

Rozdział V Składanie i ocena ofert

§ 20. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsko, w terminie do dnia 24 czerwca 2014 r., do godz. 12⁰⁰**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Prawa zamówień publicznych).

§ 21. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w **sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Orońsku, w dniu 24 czerwca 2014 r., o godz. 12¹⁵**.

§ 22. Informacje o trybie otwarcia

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (art. 86 ust. 2 Prawa zamówień publicznych).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert (art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych).

§ 23. Sposób poprawiania błędów w ofertach

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych).

§ 24. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu odbędzie się według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych).

§ 25. Ogłoszenie wyników postępowania

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz

z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazw (firm), siedzib i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Wójta Gminy Orońsko. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca w/w informacje zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku (art. 92 Prawa zamówień publicznych).

Rozdział VI Umowa

§ 26. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 14)

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Środki ochrony prawnej określone w *Dziale VI „Środki ochrony prawnej”* ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

9. Ponadto wykonawca zgodnie z art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

§ 28. Zapłata należności za wykonane usługi

Należności za wykonane usługi będą płatne za każdy miesiąc w terminie określonym w projekcie umowy.

§ 29. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Dokumentację opracował:

/-/ Diana Czubak

SKARBNIK GMINY
mgr Diana Czubak

Dokumentację zatwierdził:

/-/ Wójt Gminy – Zdzisław Bredłowski

WÓJT
mgr Zdzisław Bredłowski