

Orońsko: Bankowa obsługa budżetu Gminy Orońsko w latach 2014-2018**Numer ogłoszenia: 202948 - 2014; data zamieszczenia: 16.06.2014****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi****Zamieszczanie ogłoszenia:** nieobowiązkowe**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy , ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, woj. mazowieckie.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.oronsko.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Bankowa obsługa budżetu Gminy Orońsko w latach 2014-2018.**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest wykonywanie bankowej obsługi Gminy Orońsko - wójt gminy - Zdzisław Bredłowski oraz jej jednostek: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku - kierownik - Małgorzata Zawadzka, Publiczne Gimnazjum w Orońsku - dyrektor - Beata Biederek, Publiczna Szkoła Podstawowa w Wałsnowie - dyrektor - Małgorzata Matyga, Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciepłej - dyrektor - Lidia Kruk, Publiczna Szkoła Podstawowa w Guzowie - dyrektor - Beata Bursa, Publiczna Szkoła Podstawowa w Orońsku - dyrektor - Beata Prokop - Gos, Przedszkole Samorządowe w Orońsku - dyrektor - Alicja Grzesik, Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku - dyrektor - Adam Sobolewski w okresie 4 lat w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27. 08. 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Warunkiem formalnym uczestnictwa w przetargu jest posiadanie na terenie Gminy Orońsko oddziału banku lub punktu kasowego lub zobowiązanie się do jego utworzenia do dnia rozpoczęcia realizacji umowy. W oddziale tym (lub w punkcie kasowym) będą dokonywane wpłaty i wypłaty własne Zamawiającego. Wymagany termin wykonania umowy Wymaganym terminem wykonania umowy jest okres od 01 sierpnia 2014 roku do 31 lipca 2018 roku. Części zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej. Podstawowe warunki realizacji zamówienia. Uwaga: Projekt umowy przygotowany przez Wykonawcę musi uwzględniać niżej wymienione warunki zamówienia. 1. Wybrany bank dokona instalacji usługi bankowości elektronicznej (home - banking lub równoważny) we wskazanych przez Urząd Gminy w Orońsku jednostkach na 8 stanowiskach komputerowych. 2. Dla każdej jednostki zostanie sporządzona odrębna umowa z warunkami określonymi w przetargu. 3. Bank wykona dla każdego kierownika jednostki oraz osób przez niego upoważnionych klucze umożliwiające dokonywanie płatności w Sysie Home Banking lub równoważnym. 4. Na koncie pomocniczym Gminy Orońsko wskazane jako konto Wadium i gwarancji - kapitalizacja odsetek raz w tygodniu w ostatni dzień roboczy. 5. Wybrany bank przyjmie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i niezawodność obsługi elektronicznej. 6. Obsługa kasowa musi być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27. 08. 2009 r. o finansach publicznych, zasadami wykonywania budżetu i klasyfikacji budżetowej. 7. Wybrany bank zapewni realizację złożonych przelewów/dyspozycji w tym samym dniu. 8. Szacunkowa wartość wpłat gotówkowych z tytułu należności przypadających Zamawiającemu z

wpłat własnych wynosi 640 000 zł w ciągu jednego roku, tj. 2 560 000 zł w ciągu czterech lat trwania umowy. 9. Szacunkowa liczba operacji kasowych (wpłat gotówkowych) wynosi 55 w ciągu roku, tj. 220 w ciągu czterech lat. 10. Punkt obsługi kasowej musi być otwarty od godziny 730 do 1530. 11. W przypadku kiedy wybrany do wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Orońsko Wykonawca nie posiada w dniu składania ofert oddziału lub punktu kasowego na terenie Gminy Orońsko będzie zobowiązany do utworzenia takiego oddziału lub punktu kasowego w miejscowości w której Zamawiający ma siedzibę (Orońsko) do dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Koszty związane z utworzeniem punktu kasowego lub oddziału poniesie wybrany Wykonawca. 12. Bank prowadzący punkt obsługi kasowej będzie mógł realizować w tym punkcie inne czynności bankowe wynikające ze świadczonych przez ten bank usług. 13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy (limit zadłużenia w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do kwoty 1 000 000 zł). Jedynym kosztem kredytu w rachunku bieżącym będzie jego oprocentowanie. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji za przyznanie kredytu ani innych opłat związanych z jego obsługą. Wykonawca będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych. 14. Wybrany bank z tytułu wykonywania czynności bankowej obsługi budżetu opisanych w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji poza wymienionymi w ofercie. 15. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie Zamawiającego, innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia, wybrany bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku oficjalną tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik do umowy. 16. Wybrany bank zapewni wypłatę świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych w dniach od 20-tego do ostatniego każdego miesiąca na podstawie otrzymanych od Urzędu Gminy Orońsko list świadczeniobiorców przy założeniu wypłat w okresie 48 miesięcy trwania umowy na szacunkową kwotę 6 306 000 zł. 17. Stosownie do art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - w terminie do 3 dni od podpisania umowy Bank otworzy podstawowy rachunek bankowy celem przekazania informacji Ministrowi Finansów o nowym numerze rachunku w ustawowym terminie. Rachunek pozostanie nieaktywny do dnia 31 lipca 2014 r..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 48.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie analizy treści oświadczenia wg . załącznika nr 1,2,3

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie analizy treści oświadczenia wg . załącznika nr 1,2,3

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie analizy treści oświadczenia wg . załącznika nr 3 i 4

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Upoważnienie do podpisania oferty podpisane przez osobę lub osoby figurujące w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 Prawa zamówień publicznych (wypełnić w przypadku jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach nie wynikają z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, Aktualna tabela prowizji i opłat obowiązująca u Wykonawcy, Projekt umowy zgodny z warunkami określonymi w siwz w § 4 i ze złożoną ofertą oraz sporządzony zgodnie z art. 52 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29. 08. 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - oprocentowanie rachunku bieżącego - 30
- 3 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 10

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.orsko.bip.org.pl/?tree=przetarg>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Orońsku ul. Szkolna 8 26-505 Orońsko.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.06.2014 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Un