**Orońsko, dnia 03 czerwca 2015** **r**.

 **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

 *(strona internetowa i tablica ogłoszeń Urzędu Gminy w Orońsku)*

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych**

**Nr ogłoszenia:133304 - 2015: data zamieszczenia: 03. 06. 2015 r.**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Orońsko**

 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, woj. mazowieckie

 tel. (48) 618-59-00, fax (48) 618-59-59

 e-mail: gmina@oronsko.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.oronsko.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

 **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Orońsko oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych .**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołów i żużla paleniskowego oraz odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Orońsko i zagospodarowanie odebranych odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).

Realizacja usługi będącej przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orońsko, przyjętego uchwałą Nr XXXII/188/13 Rady Gminy w Orońsku z dnia 26 marca 2013 r.

Odbiór odpadów będzie odbywał się na terenie całej gminy Orońsko, której obszar zajmuje 8 196 ha, liczba zameldowanych mieszkańców na dzień 30.04.2015 r. wynosi 5971 osób (Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkałych). Szacunkowa liczba nieruchomości wynosi 1350, w tym liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej 1341 , a liczba budynków wielorodzinnych (powyżej czterech lokali) - 9 (Łaziska Osiedle).

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

W skład gminy Orońsko wchodzi 19 sołectw – szczegółowe dane zamieszczono w tabeli w siwz.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:
2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie – częstotliwość odbioru:
* z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie – jeden raz w miesiącu,
* z obszarów zabudowy wielorodzinnej powyżej czterech lokali – dwa razy
w miesiącu.
1. Odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – częstotliwość odbioru:
* w każdym rodzaju zabudowy – jeden raz w miesiącu.
1. Odpady ulegające biodegradacji – częstotliwość odbioru:
* w każdym rodzaju zabudowy – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca.
1. Popioły, żużle paleniskowe powstające w związku z ogrzewaniem budynków mieszkalnych:
* z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie – jeden raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
1. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - częstotliwość odbioru:
* w każdym rodzaju zabudowy – dwa razy w roku (jeden termin na wiosnę, drugi na jesieni).
1. Sposób odbioru odpadów komunalnych
2. Odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed wejściem na nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej oraz miejsc przeznaczonych na pojemniki w zabudowie wielorodzinnej odbywa się w dni robocze, w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego,
w tym należy zapobiegać wysypywaniu odpadów z pojemników i worków podczas odbioru oraz uprzątać odpady z miejsc ich gromadzenia; należy również zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem podczas transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.);
3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie odbierane będą w systemie pojemnikowo-workowym z pojemników o pojemnościach od 120 do 1100 litrów lub z worków w kolorze **czarnym** o pojemności od 60 do 120 litrów;
4. Odbiór selektywnie zebranych odpadów w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej do czterech lokali włącznie będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- **żółty** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe;

- **niebieski** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady z papieru i tektury makulatura, w tym: opakowania, gazety, czasopisma, itd.;

 - **zielony** o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady ze szkła i opakowania szklane;

- **brązowy**  o pojemności od 60 do 120 litrów na odpady ulegające biodegradacji;

1. Popioły i żużle paleniskowe odbierane będą w systemie pojemnikowo-workowym z pojemników o pojemnościach od 120 do 1100 litrów lub
z worków w dowolnym kolorze o pojemności od 60 do 120 litrów
o parametrach dostosowanych do odbioru tego rodzaju odpadów;
2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po wydzieleniu frakcji zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej powyżej czterech lokali włącznie odbierane będą z pojemników o pojemności od 240 do 5500 litrów;
3. Odbiór selektywnie zebranych odpadów w zabudowie wielorodzinnej powyżej czterech lokali włącznie odbierane będą z pojemników o pojemności od 240 do 5500 litrów;
4. Worki do pierwszego odbioru odpadów w ilości: po 1 szt. z każdego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 10 dni od zawarcia umowy;
5. Nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem - należy odebrać w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - fax nr (48) 618 59 18 lub e-mail: srodowisko@oronsko.pl;
6. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia.
8. Worki powinny posiadać następujące parametry: materiał folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe do Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy będzie: uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych - po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych, w ilości i kolorystyce odpowiadającej liczbie odebranych worków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
z uwzględnieniem ww. sposobu i częstotliwości odbioru odpadów. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób jasny i przejrzysty dla całego obszaru gminy Orońsko i powinien zawierać dane kontaktowe Wykonawcy (nr telefonu). Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości – po 1 egz. w formie papierowej dla każdego właściciela w następujących terminach:
* za okres od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. – w terminie do 10 dni od zawarcia umowy,
* za okres od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. – w terminie do końca listopada 2015 r.

**Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy**:

1. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno prawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
2. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych nieruchomości w worki o odpowiedniej wytrzymałości do zbiórki odpadów.
3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jedn Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Orońsko.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
9. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających masę odebranych w danym miesiącu poszczególnych rodzajów odpadów oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania. Raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem) należy przekazywać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
10. Monitorowanie realizacji obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z ww. obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

**Sposób zagospodarowania odpadów:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami .
2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

4. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

5. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaże wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

**Wykonawca zobowiązany** **jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Orońsko Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**, **zwanego dalej PSZOK**. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, następujących odpadów komunalnych:

* przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,
* odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
* zużyte opony,
* tekstylia,
* opakowania po środkach ochrony roślin powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych
* popioły, żużle paleniskowe powstające w związku z ogrzewaniem budynków mieszkalnych.

Zamawiający wskaże miejsce lokalizacji ww. punktu PSZOK w miejscowości Orońsko.

W PSZOK-u winna być prowadzona ewidencja odpadów przekazywanych przez mieszkańców z terenu gminy Orońsko.

PSZOK powinien być czynny minimum 2 razy w tygodniu, w godz. 8 – 14.

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Orońsku odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach:

1. Przeterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory – *po jednym pojemniku o pojemności min. 120 litrów dla każdej grupy odpadów, dostosowanym do ich rodzaju*,
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin - *po jednym pojemniku o pojemności min. 1100 litrów dla każdej grupy odpadów, dostosowanym do ich rodzaju,*
3. Meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte opony, popioły i żużle paleniskowe - *1 kontener o pojemności 7 m3 dla każdej grupy odpadów.*

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych kontenerów / pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z Punku Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz zestawienia zawierającego dane właściciela i adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone do PSZOK-u odpady.

**II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90 51 10 00-2; 90 51 31 00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

 .

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

 Zakończenie: **30.06.2016 r**.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

 Zamawiający ustala wadium w wysokości **5 000,00 zł.**

**III.2) ZALICZKI**

 **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie**.**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

 w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

 **1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym: aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Orońsko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicielki nieruchomości na terenie Gminy Orońsko, posiadają aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność
w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

 **2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;

 **3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

 **4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania **warunku udziału** w postępowaniu Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków**  udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług**,** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**( *minimum 2 usługi****)* , z podaniem ich miejsca, rodzaju, daty i wartości wykonania - (załącznik nr 5) *oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie*.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego wykazu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

 Ocena spełnienia warunku **potencjał techniczny** dokonana zostanie na podstawie dysponowania:
- samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych -min. 2 szt.;

- samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – min. 2 szt.;

- samochód przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktujacej – 1 szt..

 Wykonawca winien złożyć wykaz sprzętu, - z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 8).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego wykazu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 4 do oferty). Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, które były wymagane przez Zamawiającego.

**III.3.5.) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

 Na potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty).

 Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, które były wymagane przez Zamawiającego .

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

 **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

• potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności *koncesje, zezwolenia lub licencje;*

• wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ( minimum 2 usługi), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

• określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia, tj. warunku określonego w pkt 6 ppkt 6.3 siwz. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych usług. W przypadku ww. usług wykonawca ma także obowiązek załączenia dowodów, o których mowa wyżej, tj. poświadczenia potwierdzającego należyte wykonanie danej usługi, wystawionego przez podmiot zamawiający daną usługę. Ww. poświadczenie może być zastąpione innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, w takim przypadku wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty uzasadnienia dotyczącego obiektywnej niemożliwości uzyskania poświadczenia;

• wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

• oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

• aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 u st. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż *6 miesięcy* przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

• aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące*przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

• aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-*wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do działu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

• wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

• nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**•** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)**

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz;

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia.

1. Cena – 97.

2 .Termin płatności faktury – 3.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie terminu wykonania:

a) jeżeli nastąpiła siła wyższa obejmująca klęski żywiołowe.

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie wartości umowy, jeśli nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT, zaistniała po dacie zawarcia umowy.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie podwykonawców po spełnieniu niniejszego warunku: w przypadku gdy Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu polegając na doświadczeniu podwykonawcy, zmiana tego podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia i wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie wskazanego podwykonawcy będzie takie same lub wyższe od doświadczenia podwykonawcy, na którym polegał Wykonawca.
3. Wykonawca występujący o zmianę umowy zobowiązany jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1-3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.oronsko.bip.org.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.06.2015 r. godzina 10:00**, miejsce: siedziba Zamawiającego, I piętro - pokój nr 3 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy**.**

**IV.4.17)** **Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.